

Zarządzenie Nr 11/2013
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku
z dnia 30 października 2013r.

w sprawie: **zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku obsługującym monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) , art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

§ 2

Pracownikom Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pod warunkiem, że:

- 1) pracownicy ci użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (min 4 godz.) lub 4 godz. dziennie przy rocznym rozliczeniu pensum dydaktycznego,
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania okresowe, badania kontrolne) lekarz okulista zaleci zastosowanie takich okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

§ 3

Częstotliwość wymiany okularów na koszt pracodawcy ustala się analogicznie do ważności badań okresowych. W przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.

§ 4

Stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy pogorszenie się wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§ 5

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1) zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) fakturą VAT lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

2. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Na wniosku pracownika, Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku potwierdza zlecenie wykonania badań okulistycznych oraz zasadność stosowania okularów przez pracownika.
2. Potwierdzony wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 pracownik przedkłada do Księgowości w celu realizacji.

§ 7

1. Uniwersytet Opolski zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok do wysokości 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych).
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych obejmuje cenę:
 - 1) oprawki standardowej,
 - 2) szkieł sferycznych,
 - 3) dwóch powłok antyrefleksyjnych,
 - 4) skalkulowanej robocizny.

§ 8

W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Zespół Szkół nr 2 w Rybniku zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok nie przysługuje.

§ 9

Zespół Szkół nr 2 w Rybniku nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał zwrot kosztów.

§ 10

W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2013r.

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze
monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko:
2. Komórka organizacyjna:
3. Do wniosku załączam:
 - zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy
 - fakturę VAT nrz dnia

II. Potwierdzenie:

Potwierdzam zlecenie wykonania badań okulistycznych oraz zasadność stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego

.....
(data i podpis dyrektora)

III. Księgowość:

Zatwierdzono kwotę zwrotu kosztów zakupu okularów w wysokości

(słownie:.....)

Do wypłaty ze środków

Zwrot kosztów zakupu okularów zwolniony jest z podatku dochodowego (art.21 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – t.j. Dz.U.z 2010 r. , nr 51, poz. 307 ze zm.) i składek na ubezpieczenie społeczne (§ 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe- Dz. U. Nr 161, poz. 1106 ze zm.)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
Dyrektor