

Zarządzenie nr 9/2020
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku w czasie epidemii

Na podstawie:

- wytycznych z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.
- zaleceń zaktualizowanych z dnia 21.08.2020 r. wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.
- art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. F. Modrzewskiego zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: 2lo@miastorybnik.pl, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, kontaktować się telefonicznie pod numerem 32 4221229 lub bezpośrednio, ale zawsze po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego Vulcan lub za pośrednictwem poczty elektronicznej szkoły a także bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie we wtorki w godz. 11.00 – 14.00.

§ 3

Organizacja działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub innych.
2. Uczniowie wchodzący do szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.
3. Uczniowie wchodzi bezpośrednio do budynku szkolnego, w którym odbywają się ich zajęcia lekcyjne:
 - klasy I – wejście główne (uczniowie przemieszczają się na wyższe piętra klatką schodową od strony ul. Mikołowskiej);
 - klasy II (po podstawówce) – wejście przy sali gimnastycznej (uczniowie przemieszczają się na wyższe piętra klatką schodową od strony ul. Mikołowskiej);
 - klasy II (po gimnazjum) – wejście przy auli (uczniowie przemieszczają się na wyższe piętra klatką schodową od strony ul. Piasta);
 - klasy III – wejście przy nowej klatce schodowej (uczniowie przemieszczają się na wyższe piętra klatką schodową od strony ul. Piasta)
4. O godzinie 8.00 szkoła będzie zamykana, zaś spóźnieni uczniowie będą mogli dostać się do szkoły tylko wejściem głównym, po okazaniu legitymacji szkolnej.
5. Po wejściu do szkoły należy kierować się do sali lekcyjnej wskazanej w planie lekcji.
6. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
7. W celu usprawnienia przemieszczania się uczniów pomiędzy piętrami podzielono korytarze na dwie strefy, którym przypisano klatki schodowe (czarno-żółta linia na podłodze). Uczniowie przemieszczają się klatką która znajduje się w ich strefie.
8. Podczas organizacji kół pozalekcyjnych obowiązują te same zasady co na zajęciach lekcyjnych.
9. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
10. Osoby trzecie, a także rodzice/opiekunowie prawni odwożący uczniów II LO do szkoły, nie mogą wjeżdżać na teren parkingów szkolnych ani zatrzymywać się w bramie wjazdowej do szkoły.
11. Przy głównym wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły <https://2lo.rybnik.pl> dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
12. W budynku szkoły zostały wydzielone dwie strefy (ucznia, rodzica i osób trzecich). Dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
13. W czasie zajęć szkolnych, co 2 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe oraz toalety.
14. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
15. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
16. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekują pracownicy obsługi.

17. Zużyte maseczki jednorazowe i rękawiczki należy wyrzucać w kosza na odpady z tworzyw sztucznych.
18. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w pomieszczeniu socjalnym do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
19. Wychowawcy klasy aktualizują wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów (przez dziennik elektroniczny) zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.

§ 4

Procedury bezpieczeństwa dla uczniów

1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia lekcyjne należą do strefy ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia, poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Szatnia szkolna będzie nieczynna aż do odwołania.
5. Uczniowie w miarę możliwości przebywają w jednej sali lekcyjnej.
6. Uczniowie, o ile to możliwe, na przerwach pozostają w salach lekcyjnych.
7. Obowiązuje zasada zachowania **dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły** – należy unikać większych skupisk uczniów.
8. **Zobowiązuje się uczniów do stosowanie osłony ust i nosa (maseczka lub przyłbica) podczas przebywania na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.**
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
10. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy zdezynfekować.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Odpowiedzialnym za wietrzenie sali jest dyżurny, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący klasy.
12. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym lub w plecaku/teczce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie może przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Uczeń przed użyciem pisaka do tablicy i innych pomocy naukowych musi najpierw zdezynfekować ręce.
16. Uczeń podchodząc do tablicy jest zobowiązany założyć maseczkę lub przyłbicę.
17. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu.
18. W szkole nie organizuje się wyjść poza teren szkoły oraz wycieczek szkolnych.
19. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
20. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów.

§ 5

Procedury bezpieczeństwa dla rodziców i osób trzecich

1. Strefa rodzica i osób trzecich to korytarz prowadzący od głównego wejścia do szkoły do sekretariatu szkoły lub wskazanej na portierni sali lekcyjnej.
2. Osoby trzecie oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów wchodzący na teren budynku szkoły nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie mogą przebywać na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne przebywanie w szkole rodziców/opiekunów prawnych i osób trzecich zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (do odwołania).
4. Rodzic/opiekun prawny lub osoby trzecia, która wchodzi na teren szkoły, jest zobowiązana do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją lub założenia rękawiczek jednorazowych, osłony ust i nosa maseczką lub przyłbicą, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz poruszania się tylko i wyłącznie w wyznaczonej dla niej strefie (korytarz prowadzący do sekretariatu, sekretariat, ewentualnie, w przypadku rodziców, sala lekcyjna, w której przeprowadzona jest wywiadówka).
5. Osoba trzecia i rodzic/opiekun prawny ucznia kontaktują się z sekretariatem szkoły, telefonicznie w celu załatwienia sprawy lub umówienia spotkania.
6. Rodzic/opiekun prawny ucznia kontaktuje się z dyrekcją oraz nauczycielami przez dziennik elektroniczny w celu załatwienia sprawy lub umówienia spotkania.
7. Osoba trzecia oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów, po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie, wchodzi do szkoły i wychodzi ze szkoły wejściem głównym, zgłasza swoją obecność na terenie szkoły na portierni i podporządkowuje się zaleceniom osoby tam obecnej.
8. Osoba z zewnątrz wypalenia przy wejściu i wyjściu ze szkoły formularz zawierający podstawowe informacje (imię i nazwisko, nr telefonu, cel wizyty w szkole, czas pobytu).
9. Osoby trzecie oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów mogą w określonych sytuacjach przebywać jedynie w wyznaczonych przez dyrektor szkoły miejscach (strefach wydzielonych).
10. Osoby z zewnątrz zobowiązane są niezwłocznie po załatwieniu sprawy opuścić budynek szkolny.
11. Niestosowanie przez ww. osoby przebywające na terenie szkoły indywidualnych środków ochrony stanowi wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić zaistniałą sytuację do organów ścigania.
12. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść z uczniem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualnienia swoich numerów telefonów (przez dziennik elektroniczny) oraz do odbierania połączeń telefonicznych lub wiadomości SMS ze szkoły oraz niezwłocznie oddzwaniać/odpowiadać na SMS-y i maile.
14. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zamieszczonymi na szkolnej stronie internetowej lub wysłanymi przez dziennik elektroniczny zasadami bezpieczeństwa i ustaleniami organizacyjnymi każdorazowo przed zapowiadzianym zebraniem lub spotkaniem z wychowawcą i/lub dyrektorem.

15. W wyznaczonym przez dyrektor szkoły zebraniu/spotkaniu z wychowawcą może uczestniczyć **tylko jeden** z rodziców/opiekunów prawnych.
16. Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani konsultacjami z nauczycielami zobowiązani są do wpisania się do zamieszczonego na stronie szkoły formularza z harmonogramem dyżurów nauczyciela. Konsultacje odbywać się będą w trybie stacjonarnym lub online (z włączoną kamerą) w zależności od sytuacji epidemicznej.
17. Spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym odbywać się będą po wcześniejszym umówieniu terminu (w formie stacjonarnej lub online z włączoną kamerą).
18. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego, zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub online z włączoną kamerą.

§ 6

Bezpieczeństwo nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Pracownik, u którego występują objawy infekcji dróg oddechowych, nie jest dopuszczony do pracy.
2. Obowiązuje zasada zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły (pokój nauczycielski, korytarz) i stosowanie przez nich osłony ust i nosa.
3. Nauczyciele i inni pracownicy powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (regularne mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie osłony ust i nosa, dezynfekcja rąk).
4. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą i uczniami w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. Nauczyciele powinni ograniczyć kontakty z uczniami i innymi nauczycielami, szczególnie podczas przerw, na korytarzach, pokoju nauczycielskim oraz pomieszczeniach przy salach lekcyjnych.
5. Podczas lekcji nauczyciel może zrezygnować z zakrywania ust i nosa, o ile przestrzega odpowiedniego dystansu wobec uczniów.
6. Jeśli nie jest zachowany dystans społeczny nauczyciel może poprosić uczniów o zakrycie ust i nosa przez cały czas trwania lekcji.
7. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć należy zdezynfekować.
8. W przestrzeniach wspólnych (np. pokój nauczycielski) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie oraz dezynfekowanie użytkowanych powierzchni i przedmiotów.

§ 7

Agendy szkolne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.

2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
4. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jeden interesant.
5. W księgowości szkoły może przebywać tylko jeden interesant.

§ 8

Zasady higieny i profilaktyka

1. Na terenie szkoły należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny:
 - **regularnie myć ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;**
 - **nie podawać ręki na powitanie;**
 - **dezynfekować dłonie;**
 - **unikać dotykania oczu, nosa o ust**
 - **podczas kichania i kasłania należy w odpowiedni sposób zasłaniać twarz.**
2. Personel obsługi i pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeniach wspólnych obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do codziennej dbałości o czystość sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych. Należy bardzo często w ciągu dnia dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury, włączniki.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Termometr bezdotykowy znajduje się u pielęgniarki szkolnej.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń musi zostać niezwłocznie odizolowany od innych osób. Nie może uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (własnym środkiem transportu).
7. Rodzice uczniów powinni zgłosić wychowawcy, jeśli ich dziecko choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Nauczyciele muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego ucznia jako objawów „niepokojących”.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C a 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika należy odizolować daną osobę w oddzielnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej, niewykorzystywany do zajęć gabinet lekcyjny lub inne wskazane miejsce).
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Informuje on o tym telefonicznie dyrektora szkoły
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a następnie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno–epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 10

Powyższe zasady wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r.

Załącznik:

1. Regulamin biblioteki szkolnej na czas epidemii COVID-19