



**II Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Rybniku**

ul. Mikołowska 19
44-200 Rybnik
tel. 32 42-21-229
email: 2lo@miastorybnik.pl

Rybnik, dnia 20 maja 2025r.

2LO.251. 01.2025. ME

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego w Rybniku

ul. Mikołowska 19

44-200 Rybnik

Adres e-mail: 2lo@miastorybnik.pl

Telefon: 32 42 21 229

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **mikroskopów laboratoryjnych wraz z akcesoriami**
2. Nazwa i kody CPV: 38510000-3 *Mikroskopy*
38519620-8 *Kondensory do mikroskopów*
3. Rodzaj zamówienia: Dostawa
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Mikroskop laboratoryjny z akumulatorem – 30 szt.

	Opis	j.m.	ilość
Mikroskop Delta Optical Genetic Pro Bino z akumulatorem	• achromatyczne obiektywy, 4x, 10x, 40x, 100x • powiększenie mikroskopu 40-1000x • głowica binokularowa, szerokokątowe okulary, • jasne oświetlenie LED • dedykowany akumulator • możliwość rozbudowania o ciemne pole, kontrast fazowy, polaryzację • dodatkowe wyposażenie: kabel zasilający, olejek immersyjny, okulary:10x, pokrowiec • gwarancja min. 24 m-ce	szt.	30

2) Kondensor suchy do ciemnego pola (dla mikroskopu DO Genetic Pro)

<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>
• technika obserwacji : ciemne pole • gwarancja min. 24 m-ce	szt.	1

3) Zestaw do prostej polaryzacji (dla mikroskopu DO Genetic Pro)

<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>
• technika obserwacji : polaryzacja • gwarancja min. 24 m-ce	szt.	1

4) Szkiełko mikrometryczne 0,01 mm do kalibracji i pomiarów (dla mikroskopu DO Genetic Pro)

<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>
• podziałka 0,01 mm • gwarancja min. 24 m-ce	szt.	1

5) Mikroskop cyfrowy – 2 szt.

	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>
Mikroskop Delta Opical SMART 5MP	• Mikroskop cyfrowy • technika obserwacji : polaryzacja • gwarancja min. 24 m-ce	szt.	2

5. Ogólne informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przedmiot zamówienia sprzętowo skonfigurowany oraz gotowy do eksploatacji.
- 2) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Urządzenia muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
- 3) Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego, do miejsca wskazanego przez zamawiającego, w dniu i godzinach ustalonych z zamawiającym.
- 5) Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
 - 1) formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://zs2.bip.edukacja.rybnik.eu>

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do dnia 28 maja 2025 roku do godziny 10:00.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście – siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
lub:
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego:

II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego w Rybniku
ul. Mikołowska 19, 44-200 Rybnik

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę mikroskopów laboratoryjnych wraz z akcesoriami”

lub
 - 3) elektronicznie na adres: 2lo@miastorybnik.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 13 czerwca 2025 roku na stronie internetowej pod adresem: <https://zs2.bip.edukacja.rybnik.eu>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego w Rybniku, ul. Mikołowska 19, 44-200 Rybnik
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Daria Osińska. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: iod@2lo.rybnik.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - 1) Joanna Tomanek – tel. 324221229, e-mail: finanse@2lo.rybnik.pl
 - 2) Ewelina Maj – tel. 324221229, e-mail: maj.ewelina@2lo.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 3) projekt umowy (załącznik nr 3).