

Regulamin wycieczek szkolnych

1. Cele i zadania wycieczek szkolnych.

- 1) Wycieczka szkolna jest jedną z form organizacyjnych procesu dydaktyczno-wychowawczego dzieci i młodzieży.
- 2) Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Rodzaje wycieczek.

- 1) Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabycia wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - c) wycieczki integracyjne;
 - d) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
 - e) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
 - f) wymiany międzynarodowe.

3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

4. Szkoła może organizować wycieczki:

- a) jednodniowe;
 - b) kilkudniowe;
 - c) wielodniowe (obozy, rajdy, spływy, itp.).
5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
6. Organizacja wycieczek.
- 1) Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
 - 2) Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami.
 - 3) Wychowawcy klas powinni wraz z uczniami opracować:
 - a) perspektywiczny plan wycieczek na cały okres pobytu uczniów w szkole;
 - b) plany roczne imprez turystyczno-krajoznawczych;
 - c) szczegółowe plany bieżących wycieczek (cele wycieczki, trasa, zwiedzanie obiektów, harmonogram, regulamin, preliminarz wydatków, itp.).
 - 4) Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
 - 5) Uczestnicy wyjazdu zagranicznego – powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 - 6) Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych w miejscu, gdzie znajduje się szkoła) i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 7) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki należy zapoznać się ze stanem ich zdrowia a także indywidualnymi potrzebami uczniów pozostających pod specjalistyczną opieką lekarską (np. stale zażywających leki lub będących na określonej diecie pokarmowej).
 - 8) Na każdą wycieczkę należy zabrać prawidłowo wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy medycznej.
 - 9) Warunkiem uzyskania zgody na wycieczkę jest przedłożenie Dyrektorowi szkoły odpowiedniej dokumentacji (patrz ust. 7).
 - 10) Podczas wycieczki uczestnicy realizują wcześniej przyjęty harmonogram zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz przestrzegając ogólnie przyjętych norm zachowania na szlakach turystycznych, w miejscach użyteczności publicznej, obiektach zabytkowych itp.
 - 11) Każda wycieczka lub impreza powinna zostać podsumowana przez jej uczestników. Należy dokonać jej rozliczenia finansowego.
7. Dokumentacja wycieczki.
- 1) Kierownik wycieczki zobowiązany jest do skompletowania dokumentacji odpowiedniej dla danego rodzaju imprezy. W skład dokumentacji wchodzi:
 - a) karta wycieczki zawierająca cele i założenia programowe imprezy oraz informację o terminie, trasie i liczbie uczestników wycieczki, podpisana przez kierownika i opiekunów wycieczki (zatwierdzona przez dyrektora szkoły) - w 2 egzemplarzach;
 - b) lista uczestników wycieczki z danymi (imię i nazwisko, telefon rodzica lub rodziców ucznia), pieczętą szkoły oraz pieczętą i podpisem Dyrektora szkoły – w 2 egzemplarzach;

- c) pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce (w przypadku uczniów niepełnoletnich);
- d) numer polisy ubezpieczeniowej – w przypadku wycieczki organizowanej za granicą;
- e) regulamin wycieczki;
- f) opracowany kosztorys;
- g) w szczególnych przypadkach (stan zdrowia uczennicy lub ucznia) zgoda lekarza na udział ucznia w wycieczce;
- h) pisemny zakres obowiązków opiekuna;
- i) potwierdzenie rezerwacji noclegów (w przypadku wycieczek kilkudniowych);
- j) adres i telefon przewoźnika.

8. Kierownicy i opiekunowie wycieczek.

- 1) Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
- 2) W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba pełnoletnia, niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
- 3) W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
- 4) Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

9. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

7. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

7. Finansowanie wycieczek.

- 1) Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
 - b) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
- 2) Kierownicy i opiekunowie wycieczek oraz imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust.1).

8. Ustalenia końcowe

- 1) Wyjazd może dojść do skutku, gdy liczba osób, które odmówią uczestnictwa w wycieczce, nie przekracza 10 % procent uczniów danej klasy, z wyjątkiem uczniów ukaranych przez Dyrektora szkoły zakazem wyjazdu lub osób chorych.
- 2) Osoby, które nie biorą udziału w wycieczce, zobowiązane są do uczestniczenia w lekcjach ustalonych przez Dyrektora szkoły.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
3. Statut II LO.