

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2 w RYBNIKU

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych wraz ze zmianami wprowadzanymi przez ustawy od 2008 do 2015 r.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 marca 2013r.
/Dz. U. 2013 poz. 387/
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r.
/Dz. U. 2009 nr 43 poz. 349/ w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
4. Ustawa z dnia 26.01.1982r Karta Nauczyciela
5. Ustawa z dnia 23.05.1991r o związkach zawodowych /Dz. U. z 2001r nr 79, poz. 854, z późniejszymi zmianami/.
6. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego.

§ 2

Regulamin określa przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele oraz zasady i warunki korzystania z nich.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Zespole Szkół nr 2 w Rybniku
2. **Pracodawca** – Zespół Szkół nr2 w Rybniku reprezentowany przez jego Dyrektora
3. Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Zespołem Szkół nr 2 w Rybniku (także z tą szkołą przed zmianą nazwy) , w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
4. **Związki zawodowe**- organizacje związkowe działające w Zespole Szkół nr 2
5. Zespół Socjalny- zespół utworzony przez Pracodawcę i związki zawodowe do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym.
6. **Zespół** – Zespół Szkół nr 2.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu pozostające na rachunku bankowym, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i osoby uprawnione do ubiegania się o nie w razie decyzji odmownej nie mogą kierować do Pracodawcy roszczeń z tego tytułu.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 5

1. **Środki funduszu przeznaczone są na:**

- dofinansowanie różnych form wypoczynku;
- dofinansowanie do korzystania z działalności kulturalnej i rekreacyjno-sportowej;
- udzielanie pomocy materialnej: finansowej lub rzeczowej;

- **świadczenie urlopowe** dla nauczycieli czynnych, przebywających na urloпах wychowawczych oraz płatnych urloпах dla poratowania zdrowia ;

- **inne cele** w razie potrzeby po uzgodnieniu Dyrektora Zespołu ze związkami zawodowymi wprowadzone aneksem do regulaminu.

2. **Przez różne formy wypoczynku rozumie się;**

- wypoczynek zorganizowany (wczasy, zimowiska, kolonie, obozy) dzieci i młodzieży oraz wyjazdy w ramach "zielonej szkoły",

- wypoczynek - w tym także zorganizowany we własnym zakresie.

3. **Przez działalność kulturalną, rekreacyjno-sportową rozumie się:**

- wycieczki organizowane przez placówki objęte działalnością funduszu, związki zawodowe;

- udział jako widz w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, widowiskach muzycznych (mogą to być wyjścia indywidualne potwierdzone fakturą imienną);

- udział w zajęciach sportowych (np.karnet na basen lub inny rodzaj ruchu zorganizowanego potwierdzony wpłatą na fakturze imiennej)

- imprezy okolicznościowe organizowane lub współorganizowane przez Zespół; spotkania emerytów i rencistów organizowane okolicznościowo przez Zespół;

4. **Przez finansową lub rzeczową pomoc materialną rozumie się:**

- pomoc losową – zapomoga pieniężna przyznawana w związku z różnymi przypadkami losowymi;

- zapomogi pieniężne dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej (na przykład zapomogi zdrowotne);

- pomoc rzeczową – paczki lub bony towarowe.

§ 6

Środki z Funduszu wydatkowane są w oparciu o preliminarz (roczny plan wydatków), sporządzony przez Pracodawcę w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi określający w sposób procentowy przydział odpowiedniej ilości środków na poszczególne ujęte w regulaminie rodzaje przeznaczenia:

Dofinansowanie różnych form wypoczynku	15% - 25%
Dofinansowanie do korzystania z działalności kulturalnej i rekreacyjno-sportowej	0% - 5%
Udzielanie pomocy materialnej	40% - 50%
Świadczenia urlopowe	25% - 30%

§ 7

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
 - a) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy (w tym pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę uzupełniający etat z innego zakładu pracy,
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy
 - c) członkowie rodzin osób wymienionych (dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18-tu, a w przypadku kontynuowania nauki do jej planowego ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodziców (opiekunów) do końca życia oraz osoby będące na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego)
 - d) osoby – byli pracownicy – przebywające na świadczeniach kompensacyjnych oraz świadczeniach przedemerytalnych.
2. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka rodziny do korzystania ze środków funduszu.
3. Świadczenia dla osób wymienionych w ust.1 pkt c) w sytuacji, gdy oboje rodzice są pracownikami zespołu przysługują obu rodzicom.

ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

1. Przyznanie i wysokość świadczeń z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.
 2. Decyzję o przyznaniu świadczenia można będzie podjąć po złożeniu przez uprawnionego wniosku (podania, prośby) zawierającego informację o jakie świadczenie chodzi oraz oświadczenie o dochodzie miesięcznym na członka rodziny (za podstawę należy przyjąć dochód brutto) z ostatniego roku kalendarzowego (wg np. PITu) lub z trzech ostatnich miesięcy.
 3. Osoby ubiegające się o przyznanie świadczenia składają wnioski w sekretariacie w terminie ogłoszonym w Zespole.
 4. Pracodawca z Zespołem Socjalnym na posiedzeniu, w obecności trzech członków (Pracodawca, przedstawiciele związków zawodowych) rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje. Zespół potwierdza na każdym wniosku swoją decyzję wraz z datą i podpisami obecnych członków.
- a) decyzje dotyczące wniosku złożonego przez Pracodawcę podpisuje jego zastępca.
5. Świadczenia socjalne z funduszu mają charakter uznaniowy i uprawniony nie może dochodzić z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń.

§ 9

1. Dofinansowanie do wypoczynku (zorganizowanego lub we własnym zakresie) osób uprawnionych może być przyznane raz w roku.
 2. Wysokość i zasady dofinansowania do wypoczynku określa załącznik nr 1.
 3. Dzieci pracowników, emerytów, rencistów mogą otrzymać dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku w ramach “zielonej szkoły” jeden raz w trakcie uczęszczania do szkoły oraz
- a) przyznanie świadczenie nie jest uzależnione od dofinansowania do wypoczynku dziecka z pkt.1;

- b) dofinansowanie uwarunkowane jest dołączeniem do wniosku oryginału rachunku, faktury lub dowodu wpłaty za pobyt dziecka (zawiera imię i nazwisko dziecka) na “zielonej”;

c) wysokość i zasady dofinansowania określa załącznik nr 2;

d) dofinansowanie nie może przekroczyć całkowitego kosztu.

4. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie może być przyznane, jeżeli osoba uprawniona złoży:

a) oświadczenie wskazujące termin wypoczynku,

b) oświadczenie o dochodach na członka rodziny.

§ 10

Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjno-sportowej jest przyznawane w wysokości określonej w załączniku nr 3.

§ 11

1. Osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej może być przyznana pomoc materialna lub rzeczowa a jej zasady i wysokość określa załącznik nr 4.

2. Osoba uprawniona, starająca się o przyznanie takiego świadczenia z funduszu, jest zobowiązana przedstawić podstawę do ubiegania się o świadczenie, udokumentować swoją sytuację lub przedstawić ustnie (pracodawcy, zespołowi socjalnemu).

§ 12

Wysokość świadczeń finansowanych z funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z niego. Jest też wielkością uznaniową, w tym znaczeniu, że wysokość świadczenia może wynikać z odrębnych decyzji pracodawcy uzgodnionych z przedstawicielami związków zawodowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Osoba uprawniona, starająca się o przyznanie świadczenia z funduszu, jest zobowiązana przedłożyć wniosek wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów na członka rodziny.

2. W przypadku wątpliwości, co do przedstawionej przez wnioskodawcę sytuacji, pracodawca może zwrócić się do starającego o dostarczenie innych dodatkowych dokumentów bądź zaświadczeń potwierdzających deklarowaną sytuację życiową lub materialną (np PIT z roku ubiegłego).

3. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych z prawdą /określona w odrębnych przepisach/.

4. Świadczenia przyznawane są tylko na podstawie wniosku pisemnego uprawnionego (lub złożonego przez osobę upoważnioną także w formie pisemnej).

§ 14

1. Decyzje o przyznawaniu świadczeń będą do wglądu w aktach (sekretariat).

2. Niekorzystanie ze świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu. Świadczenia nie są obligatoryjne.

1. Wysokości świadczeń mogą ulegać zmianie.
2. Zmiany będą uzgadniane z przedstawicielami związków zawodowych.
3. Wszelkie zmiany stanowiąc będą aneks do regulaminu.

§ 16

Niniejszy regulamin zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących przedmiotu uregulowań, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Organizacjami Związkowymi.

Rybnik,

Rybnik,

Rybnik,