

Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Gimnazjum Dwujęzycznego nr 18 w Rybniku na rok szkolny 2014/15

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r nr 25, z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. Ustaw z 2014 poz.7)
3. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach Nr OP-DO.110.2.2.2014 z dnia 5 lutego 2014r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu gimnazjalnego a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie śląskim na rok szkolny 2014/2015.
4. Ustalenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§1

1. W roku szkolnym 2014/2015 zostanie otwarta jedna, 30 osobowa klasa dwujęzyczna (język angielski). Drugim językiem nauczania będzie język niemiecki.
2. W roku szkolnym 2014/2015 nabór do gimnazjum przeprowadzany jest w formie elektronicznej <https://rybnik-gim.edu.com.pl/kandydat/>
3. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje szkolna komisja rekrutacyjna.

§2

Dokumenty i terminy obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do gimnazjum:

1. Podanie (wydruk z Internetu) podpisane przez ucznia i rodziców lub prawnych opiekunów należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie od 15.04.2014 r. do 22.05.2014 r. do godz. 15.00.

§3

1. Kwalifikowanie kandydatów W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje punkty za:
 - a) sprawdzian po szkole podstawowej - maksymalnie 40 punktów
 - b) oceny ze świadectwa z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii i społeczeństwa oraz języka obcego nowożytnego - maksymalnie 30 punktów

- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 2 punkty
 - d) uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie interdyscyplinarnym (humanistycznym, matematyczno-przyrodniczym)- 8 punktów
2. Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji – 80 punktów.
3. Laureaci konkursów interdyscyplinarnych (humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy) są przyjmowani niezależnie od punktacji.

§4

Szczegółowe zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej:

ocena	ilość punktów
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2

Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać kandydat za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych wynosi 30 punktów.

§5

1. Uczniowie są przyjmowani do gimnazjum w kolejności zgodnej z sumą punktów, do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Jeżeli kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów to przy przyjmowaniu do szkoły pierwszeństwo mają:
 - a) miejsce zamieszkania kandydata Rybnik - potwierdzone oświadczeniem rodzica,
 - b) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
 - c) niepełnosprawność kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - h) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią.
3. Wniosek o przyjęcie do gimnazjum **może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół**. We wniosku określa się kolejność wybranych gimnazjów (oddziałów) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (wzór wniosku będzie dostępny od dnia

2 kwietnia br.). W tym wniosku nie wskazujemy gimnazjum obwodowego gdyż w przypadku braku miejsc w wybranych szkołach kandydat zostanie przyjęty automatycznie do gimnazjum obwodowego.

4. **Wniosek należy wypełnić w systemie, wydrukować, podpisać i dostarczyć do gimnazjum „pierwszego wyboru”.** Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów, składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez rodzica kandydata. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:

- do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
- lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum uruchomi postępowanie uzupełniające.

7. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

9. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum (zarówno dziecka które potwierdziło wolę uczęszczania do gimnazjum obwodowego jak i kandydata zakwalifikowanego do gimnazjum nieobwodowego) jest **dostarczenie w terminie od 27 czerwca do 1 lipca br. (do godz. 15.00):**

- a. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b. zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
- c. zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów interdyscyplinarnych (dotyczy tylko tych uczniów którzy takie tytuły uzyskali).

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z

wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

14. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły, którego działanie jest przedmiotem skargi.

15. Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły.

16. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania kandydata do szkoły.

17. Dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.