

Procedura działania biblioteki szkolnej w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. F. Modrzewskiego w Rybniku w okresie stanu epidemii czyli od 01.06 br.

1. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej
2. Przy wejściu do biblioteki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Wchodzący są zobowiązani do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją na wejściu i wyjściu.
3. Pracownicy i użytkownicy są zobowiązani: nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane jest 1,5 metra).
4. Biblioteka przyjmuje zwroty i wypożycza wcześniej zamówione książki poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
5. Zamówione książki można odebrać najwcześniej dzień po złożeniu zamówienia.
6. Książki można wypożyczyć na wakacje.
7. W bibliotece mogą przebywać maksymalnie 3 osoby.
8. Wolny dostęp do półek w wypożyczalni jest ograniczony, a czytelnia i MCI pozostają zamknięte
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne zwrócone do biblioteki: książki, czasopisma, płyty cd . Czas kwarantanny 3 doby, miejsce składowania – Multimedialne Centrum Informacji. Obowiązuje oznaczenie każdego zwrotu datą i godziną, w której materiały zostały oddane do biblioteki.
10. Biblioteka pracuje w godzinach od 8:00 do 15:00