



**II Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
w Rybniku**

ul. Mikołowska 19  
44-200 Rybnik  
tel. 32 42-21-229  
email: 2lo@miastorybnik.pl

## OGŁOSZENIE

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko:

### SPRZĄTACZKA

w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie zawodowe;
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- dyspozycyjność;
- dokładność;
- sumienność;
- odpowiedzialność;
- uczciwość;
- umiejętność pracy w zespole;

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- sprzątanie wyznaczonych powierzchni w budynku szkoły przy ul. Mikołowskiej 19;
- praca na wysokości do 3 metrów;
- praca w godzinach popołudniowych i wieczornych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący załącznik Numer 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący załącznik Numer 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

### ***Termin i miejsce składania dokumentów:***

Dokumenty należy składać w dziale Kadr (pok. 1.3) lub w Sekretariacie Szkoły przy ul. Mikołowskiej 19 w Rybniku w godzinach 8.00 – 14.30, bądź przesłać pocztą na adres: ul. Mikołowska 19, 44-200 Rybnik **w terminie do 29 lipca 2021 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga!

Z uwagi na zagrożenie zakażeniem koronawirusem, na rozmowę kwalifikacyjną należy się zgłosić z zasłoniętym (wyłącznie przy pomocy maseczki) nosem i ustami.

**Kandydat nie może** zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną, jeśli:

- występują u Niego objawy wskazujące na chorobę zakaźną, tj. gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem bądź bóle mięśni i ogólne zmęczenie;
- jest w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny;
- zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji;
- w ciągu tygodnia miał bezpośredni kontakt z osobą zakażoną koronawirusem.

### ***Załączniki do ogłoszenia:***

- Załącznik Numer 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik Numer 2: Formularz oświadczeń.