

## ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

*Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 2 na podstawie Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 357), Rozp. z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843) oraz Statutu Zespołu Szkół nr 2*

### I. OCENIANIE

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, udzielaniem uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom - zwanych dalej rodzicami) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) oceny bieżące,
  - 2) oceny klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
6. Na 8 dni przed ustalonym terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej zostają ustalone śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjne zachowania.
7. W Zespole Szkół nr 2 w Rybniku dziennik prowadzony jest w formie elektronicznej.

### II. WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1. przekazywane są uczniom w formie ustnej w trakcie lekcji, a rodzicom (opiekunom prawnym) na stronie internetowej szkoły.

### III. JAWNOŚĆ OCEN

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców ucznia.
2. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być zwięźle uzasadniona. Ocena pracy pisemnej ucznia zostaje uzasadniona w formie przyznania odpowiedniej liczby punktów za poszczególne zadania lub w formie opisowej.
4. Nauczyciel, uzasadniając ocenę, przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze i co wymaga poprawienia/dodatkowej pracy ucznia.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę z prac pisemnych, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną powinien ją uzasadnić w 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły.
6. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się mu do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzianów, kartkówek, zadań klasowych w danym oddziale. Omówienie ww. pisemnych form weryfikacji wiedzy i umiejętności podczas przeznaczonych na ten cel zajęć edukacyjnych powinno zawierać wskazanie uczniom ich pozytywnych rozwiązań oraz trudności, a także wskazówki dotyczące efektywnego uczenia się i sposobu nabywania określonych umiejętności.
7. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń nieobecny podczas zajęć edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił prace do wglądu, ma prawo do obejrzenia pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
9. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub rodzicom ucznia na terenie szkoły.
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane jego rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
  - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
  - 2) w czasie dyżurów nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, zgodnie z kalendarium szkoły,
  - 3) w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
11. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodziców nauczyciel omawia ww. pracę.
12. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia przechowywane są do końca danego roku szkolnego.

13. Nauczyciel przedmiotu przekazuje uczniom ustną informację o ustalonych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych na osiem dni przed śródrocznym, rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Uczniowie oraz rodzice powinni także zapoznać się z przewidywaną oceną w dzienniku elektronicznym.

#### IV. SKALA OCEN

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
  - a) Decyzję o terminie zakończenia pierwszego okresu podejmuje corocznie Dyrektor szkoły i podaje ją do wiadomości we wrześniu w kalendarium szkolnym.
2. Uczeń Zespołu Szkół nr 2 jest klasyfikowany dwa razy w ciągu roku szkolnego: śródrocznie i rocznie.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali:

- stopień celujący	6
- stopień bardzo dobry	5
- stopień dobry	4
- stopień dostateczny	3
- stopień dopuszczający	2
- stopień niedostateczny	1
4. Oceny bieżące ustala się według skali i zapisuje się przy użyciu skrótów:

6 - celujący (cel )
+5 - plus bardzo dobry (+bdb )
5 - bardzo dobry (bdb )
+4 - plus dobry (+db )
4 - dobry (db )
+3 - plus dostateczny (+dst )
3 - dostateczny (dst )
+2 - plus dopuszczający (+dop )
2 - dopuszczający (dop )
+1 - plus niedostateczny (+ndst)
1 - niedostateczny (ndst )
5. Plusy można otrzymać w sytuacji, w której uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na daną ocenę, a niewystarczającymi do uzyskania oceny wyższej.

#### V. TRYB OCENIANIA

1. Obowiązujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia: zadanie klasowe, sprawdzian, kartkówka, dyktando, praca domowa w formie ustnej i pisemnej, odpowiedź ustna (dłuższa lub krótsza), referat, prezentacja, badanie wyników nauczania we wszystkich formach zaproponowanych przez nauczyciela, projekty edukacyjne, recytacja, wykonanie utworu muzycznego lub pracy plastycznej, testy sprawności fizycznej.
2. Ustala się następujące wagi ocen:
  - a) waga 1,5 - zadanie klasowe, dłuższa odpowiedź ustna, badania wyników nauczania z wszystkich przedmiotów (z języka angielskiego w zakresie rozszerzonym), projekt edukacyjny w gimnazjum, zaangażowanie ucznia w obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, wykonanie pracy plastycznej o wysokim stopniu trudności technicznej.

- b) waga 1- sprawdzian, test wiadomości z zakresu wychowania fizycznego, projekt edukacyjny w liceum, prezentacja, krótsza wypowiedź ustna, badanie wyników nauczania z języka angielskiego w zakresie podstawowym, postęp w umiejętnościach technicznych, udział w pozalekcyjnych zajęciach ruchowych, wykonanie utworu muzycznego, wykonanie pracy plastycznej, aktywność artystyczna ucznia podczas szkolnych uroczystości wymagająca dłuższego czasu przygotowania do występu,
- c) waga 0,5 - kartkówka, praca domowa w formie ustnej lub pisemnej, sporządzenie poprawnej notatki, referat, aktywność na lekcji, dyktando, recytacja, przygotowanie pomocy naukowej, gazetki tematycznej i inne prace dodatkowe, postęp w sprawności fizycznej.

3. Uczeń otrzymuje ocenę celującą z wagą 1,5, gdy jest uczestnikiem II etapu (wojewódzkiego) olimpiady przedmiotowej lub rejonowego etapu konkursu przedmiotowego w gimnazjum.

Wysokość i wagę oceny za udział lub sukces w pozostałych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę rangę konkursu, jego zasięg oraz osiągnięty wynik.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Zasady przeliczania pisemnych form weryfikacji wiedzy na stopień szkolny w gimnazjum i liceum:

0 % – 34 % niedostateczny

35% - 39 % niedostateczny +

40% – 47% dopuszczający

48% – 52% dopuszczający +

53% – 64% dostateczny

65% – 69% dostateczny +

70% – 79% dobry

80% – 84% dobry +

85% - 92% bardzo dobry

93% – 95% bardzo dobry +

96% - 100% celujący

6. Ocena śródroczna ustalana jest za pomocą średniej ważonej ocen bieżących wg wzoru i tabeli:

$$(suma\ ocen\ wagi\ 0,5)0,5 + (suma\ ocen\ wagi\ 1) + (suma\ ocen\ wagi\ 1,5)1,5$$

---

$$(liczba\ ocen\ wagi\ 0,5)0,5 + (liczba\ ocen\ wagi\ 1) + (liczba\ ocen\ wagi\ 1,5)1,5$$

wynik	ocena śródroczna
- 1,6	niedostateczny
1,7 – 2,5	dopuszczający
2,6 – 3,5	dostateczny
3,6 – 4,5	dobry
4,6 – 5,5	bardzo dobry
5,6 - 6	celujący

W przypadku ustalania oceny śródrocznej, rocznej oceny bieżące z „+” traktujemy odpowiednio:

$$+ bdb = 5,5; + db = 4,5; + dst = 3,5; + dop = 2,5; + ndst = 1,5.$$

- Ocena roczna ustalana jest za pomocą średniej ważonej wszystkich ocen bieżących z całego roku szkolnego według wzoru i tabeli jak przy ocenie śródrocznej, z zastrzeżeniem, iż aby uczeń mógł otrzymać ocenę roczną dopuszczającą, średnia ważona jego ocen za drugi okres musi wynosić co najmniej 1,5.
- Uczeń, który spełnił kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz brał udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (w tym w olimpiadach międzynarodowych), międzyszkolnych zawodach sportowych (udział w finale miejskim), osiągając sukcesy, jest reprezentantem Polski lub posiada udokumentowaną co najmniej II klasę sportową, może otrzymać ocenę roczną celującą (niezależnie od zapisów w ust. 7.).
- W dzienniku lekcyjnym można stosować skrót „np.”, będący informacją o nieprzygotowaniu się ucznia do lekcji. Nauczyciel przedmiotu ustala, ile razy uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie się do zajęć w danym okresie. Nieprzygotowanie do zajęć nie dotyczy form weryfikacji wiedzy zapowiedzianych przez nauczyciela z wyprzedzeniem.
- W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę roczną w niewielkim zakresie odbiegającą od średniej rocznej lub średniej drugiego okresu.
- Uczeń zobowiązany jest napisać wszystkie wskazane przez nauczyciela sprawdziany.
- Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia w dodatkowo wyznaczonym terminie pisze on dany sprawdzian na pierwszej lekcji przedmiotu, na której jest obecny. Brak oceny ze wskazanego przez nauczyciela sprawdzianu może skutkować obniżeniem oceny rocznej lub śródrocznej z przedmiotu.
- O możliwości i potrzebie poprawiania bieżącej oceny niedostatecznej decyduje nauczyciel. Gdy uczeń z poprawy uzyska ocenę niedostateczną, nie jest ona wpisywana do dziennika lekcyjnego.
- Nauczyciel decyduje o możliwości anulowania raz w okresie oceny, jeśli uczeń poprawił ją na wyższą. Tylko ocena poprawiona jest w tym przypadku wliczona do średniej ocen z przedmiotu.

## VI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z PRZEDMIOTU LUB ZACHOWANIA.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ważoną równą odpowiednio: 1,6; 2,5; 3,5; 4,5; 5,5 prawo do dodatkowego sprawdzianu wiadomości i umiejętności na wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną:
  - 1) sprawdzian (w formie pisemnej) obejmuje zakres materiału całego roku szkolnego,
  - 2) warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest wykazanie się przez ucznia wiadomościami i umiejętnościami badanymi na sprawdzianie zgodnie z progami procentowymi na daną ocenę szkolną,
  - 3) ww. sprawdzian odbywa się w terminie do zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. W terminie dwóch dni po zapoznaniu przez wychowawcę oddziału (pisemnie) lub nauczyciela przedmiotu (w dzienniku elektronicznym) z przewidywanymi ocenami rocznymi, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do Dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowego sprawdzianu swojej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu lub ponowne ustalenie oceny zachowania.
3. Ocena uzyskana z dodatkowego sprawdzianu nie może wpływać na obniżenie oceny rocznej.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu przez niego lub jego rodziców niezgody na zaproponowaną przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu odbywa się w części pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, wobec których zgłoszono wnioski.
5. Uczeń traci prawo do odwołania od przewidywanej rocznej oceny, jeżeli jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, których dotyczy odwołanie, przekraczają 25 % (zastrzeżenie nie dotyczy uczniów, których nieobecności wynikają z długotrwałej choroby, potwierdzonej przez lekarza).
6. Dyrektor szkoły w terminie do trzech dni roboczych informuje ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinno odbyć się przed zebraniem klasyfikacyjnym.
7. Sprawdzenie weryfikujące poziom wiedzy i umiejętności ucznia powinien obejmować wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń i dotyczyć materiału nauczania z całego roku szkolnego.
8. Aby uzyskać ocenę, o którą uczeń wnioskuje, powinien on uzyskać co najmniej 90 % punktów łącznie w części pisemnej i ustnej.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających umiejętności i wiedzę ucznia sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali czynności sprawdzające,
  - 2) termin przeprowadzenia czynności sprawdzających,
  - 3) zadania,
  - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę.
10. W przypadku, gdy wniosek dotyczy klasyfikacyjnej oceny zachowania, wychowawca oddziału wspólnie z pedagogiem szkolnym (psychologiem szkolnym), jest obowiązany do ponownego zanalizowania opinii nauczycieli uczących w klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia i ponownego ustalenia oceny zachowania z uwzględnieniem uzasadnienia zapisanego we wniosku złożonym przez ucznia lub jego rodziców.

11. Ponownie ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdziału XII i/lub XIII.

## VII. ZASADY DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW, KARTKÓWEK I TERMINÓW ODDAWANIA PRAC PISEMNYCH UCZNIOM

1. Sprawdzianem jest pisemna forma kontroli postępów w nauce (praca klasowa, zadanie klasowe, test) obejmująca treść całego działu lub jego dużej części:
  - 1) sprawdzian tego typu może być tylko jeden w ciągu jednego dnia (powyższe uregulowanie nie dotyczy sprawdzianu przeprowadzanego w ramach MZJ),
  - 2) sprawdzianów tego typu nie może być więcej niż 3 w ciągu tygodnia, (jeżeli istnieje możliwość wynikająca z planu lekcji, sprawdziany tego typu nie powinny być przeprowadzane dzień po dniu),
  - 3) sprawdzian powinien zostać przez nauczyciela zapowiedziany z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem,
  - 4) nauczyciel jest zobowiązany do zaznaczenia planowanego sprawdzianu w dzienniku (decyduje kolejność wpisów),
  - 5) nauczyciel podaje i omawia wyniki przeprowadzonego sprawdzianu w okresie do następnego sprawdzianu, lecz nie później niż do czterech tygodni od jego napisania oraz na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym, śródrocznym zebraniem Rady Pedagogicznej. Oceny ze sprawdzianów przeprowadzonych w ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nie mogą być uwzględniane przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.
2. Kartkówka jest to forma bieżącej kontroli wiadomości, obejmująca zakres treściowy ostatnich trzech tematów lekcyjnych;
  - 1) czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 20 minut,
  - 2) kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela, gdyż jest formą bieżącej kontroli przygotowania się uczniów do zajęć,
  - 3) nauczyciel podaje i omawia wyniki przeprowadzonej kartkówki w okresie do następnej, lecz nie później niż tydzień od jej napisania oraz na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej. Oceny z kartkówek przeprowadzanych w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nie mogą być uwzględniane przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.

## VIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO SPECYFICZNYCH POTRZEB UCZNIWA.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno—terapeutycznym,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli, psychologa szkolnego lub pedagoga szkolnego,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
  5. O sposobie i zakresie dostosowania wymagań wychowawca lub nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i rodziców ucznia.
  6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych lub z zajęć wychowania fizycznego na wniosek rodziców ucznia i na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu nauki w szkole.
  9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do specyficznych potrzeb ucznia dotyczy przede wszystkim form i metod pracy z uczniem. Nie oznacza pomijania haseł programowych i nie może prowadzić do obniżenia wymagań podstawy programowej w zakresie treści nauczania.
  10. Uczeń posiadający opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej o dysgrafii może pisać sprawdziany, zadania klasowe, zadania domowe na komputerze lub oddawać prace pisemne napisane drukowanymi literami.



11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki szkoła stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
12. Opinie uczniów z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, niepublicznej poradni specjalistycznej oraz orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego albo kształcenia specjalnego w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na udostępnienie wyników badań szkole powinny być przekazane do pedagoga / psychologa szkolnego, który prowadzi szkolny rejestr danych.

#### IX. WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O ZACHOWANIU, POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

1. Informowanie rodziców o postępach edukacyjnych, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się podczas:
  - 1) indywidualnych spotkań z nauczycielem (zainicjowanych przez nauczyciela lub rodziców, podczas dyżurów nauczycielskich ogłoszonych w kalendarium szkoły),
  - 2) zebrań organizowanych przez szkołę co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Rodzice uczniów będą informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych (śródrocznych lub rocznych) na co najmniej trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w czasie spotkań organizowanych przez szkołę. Rodzice potwierdzają podpisem zaznajomienie się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi ucznia. W szczególnych przypadkach wychowawca przekazuje tę informację w formie pisemnej – listem poleconym.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców o wynikach klasyfikacji za I okres w czasie zebrania zorganizowanego w szkole lub przekazując pisemny wykaz ocen przez ucznia.
4. Rodzice nieobecni na zebraniu związanym z przekazaniem informacji o zagrażających uczniowi śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych mają obowiązek odebrać ww. informacje we własnym zakresie w sekretariacie (po telefonicznym lub mailowym poinformowaniu przez wychowawcę) lub zapoznać się z ocenami przewidywanymi w dzienniku elektronicznym
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych wynikach klasyfikacji rocznej na osiem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, przekazując pisemny wykaz ocen przez ucznia za potwierdzeniem odbioru.
6. Rodzice ucznia mogą być zaproszeni do szkoły przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego (psychologa), Dyrektora szkoły za pośrednictwem:
  - 1) rozmowy telefonicznej;
  - 2) listu poleconego;
  - 3) wpisu do zeszytu przedmiotowego;
  - 4) prośby przekazanej ustnie przez ucznia;
  - 5) wiadomości w dzienniku elektronicznym.

## X. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Informację o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu nauczyciel przedmiotu przekazuje ustnie uczniowi i rodzicom ucznia na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń lub rodzice ucznia składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu do Dyrektora szkoły na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, a Dyrektor w porozumieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia ustala termin tego egzaminu.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów liceum i gimnazjum przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok nauki (na podstawie odrębnych przepisów),
  - 2) uzupełniający różnice programowe przy przenoszeniu się do klasy o innym rozszerzeniu niż ta, do której pierwotnie uczęszczał,
  - 3) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny (pisemny i ustny) przeprowadza nauczyciel uczący przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
10. Egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia, o którym mowa w pkt. 8 ust 3) przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatora) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut (z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z języka polskiego i matematyki, których czas trwania części pisemnej wynosi 90 minut). Nauczyciel układa jeden zestaw zadań wraz z punktacją, zakres materiału w zestawie obejmuje treści podstawy programowej dla danej klasy na każdy stopień oceny szkolnej. W części ustnej uczeń losuje zestaw zadań, ma 15 minut na przygotowanie oraz 20 minut na odpowiedź.
13. Na podstawie uzyskanej liczby punktów z części pisemnej i ustnej (łącznie) uczeń otrzymuje ocenę:
  - 1) dopuszczającą, gdy uzyskał co najmniej 40% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
  - 2) dostateczną, gdy uzyskał co najmniej 53% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,

3) dobrą, gdy uzyskał co najmniej 70% możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,

4) bardzo dobrą, gdy uzyskał co najmniej 85% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,

5) celującą, gdy uzyskał co najmniej 96% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej.

14. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający termin egzaminu, pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdzony zostaje na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej.

17. W przypadku, gdy uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego, przysługuje mu prawo zdawania egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu.

18. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

20. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom wskazanej w ust. 19 dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora szkoły, złożony w sekretariacie szkoły.

21. Dyrektor szkoły wskazuje termin i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom wymienionej w ust. 19 dokumentacji. Ww. dokumentacja udostępniania jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora szkoły lub w obecności nauczyciela upoważnionego przez Dyrektora szkoły.

22. Udostępnienie dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego (oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania) ucznia odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

## XI. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego (z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych).

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły, lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,

- 3) nauczyciel takiego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, który ustalił ocenę niedostateczną z przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Część pisemna egzaminu u poprawkowego trwa 45 minut (z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z języka polskiego i matematyki, których czas trwania części pisemnej wynosi 90 minut). Nauczyciel układa jeden zestaw zadań wraz z punktacją, zakres materiału w zestawie obejmuje treści podstawy programowej dla danej klasy na każdy stopień oceny szkolnej (zakres całego roku szkolnego). W części ustnej uczeń losuje zestaw zadań, ma 15 minut na przygotowanie oraz 20 minut na odpowiedź.
7. Na podstawie uzyskanej liczby punktów z części pisemnej i ustnej (łącznie) uczeń otrzymuje ocenę:
  - 1) dopuszczającą, gdy uzyskał co najmniej 40% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
  - 2) dostateczną, gdy uzyskał co najmniej 53% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
  - 3) dobrą, gdy uzyskał co najmniej 70% możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
  - 4) bardzo dobrą, gdy uzyskał co najmniej 85% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
  - 5) celującą, gdy uzyskał co najmniej 96% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## XII. WARUNKI, SPOSÓB I KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowa,
  - 2) bardzo dobra,
  - 3) dobra,

- 4) poprawna,
  - 5) nieodpowiednia,
  - 6) naganna.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych (terminowość i wywiązywanie się z powierzonych zadań, wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, przestrzeganie wszystkich regulaminów oraz zasad BHP obowiązujących w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, frekwencja na zajęciach edukacyjnych),
  - 2) kultura osobista (postawa wobec kolegów i innych osób, kultura słowa, znajomość i przestrzeganie podstawowych zasad dobrego wychowania, dbanie o porządek i mienie szkoły, higiena osobista, dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią),
  - 3) aktywność na terenie klasy, szkoły i środowiska (pomoc kolegom w nauce, pełnione funkcje, angażowanie się w organizację imprez klasowych i szkolnych, wolontariat, praca na rzecz organizacji np. ZHP, PCK itp., dbanie o dobre imię i honor szkoły poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach na miarę swoich możliwości).
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Tryb ustalania oceny zachowania:
- 1) na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału, w trakcie godziny wychowawczej, przypomina uczniom kryteria ustalania oceny zachowania i zasięga opinii klasy oraz ocenianego ucznia na temat proponowanej mu oceny zachowania. W uzasadnionych sytuacjach, np. nieobecności wychowawcy lub klasy (wyjazd na wycieczkę), dopuszcza się możliwość przesunięcia tego terminu do najbliższej godziny wychowawczej następującej po powrocie nauczyciela lub klasy,
  - 2) nauczyciele na bieżąco przekazują wychowawcy oddziału swoje spostrzeżenia dotyczące pozytywnych i negatywnych aspektów zachowania poszczególnych uczniów w klasie,
  - 3) uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów klasy i ocenianego ucznia wychowawca ustala śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania dla każdego ucznia w klasie, przyjmując przedstawione powyżej kryteria jako oceny cząstkowe,
  - 4) przy ustalaniu każdej oceny cząstkowej należy jako wyjściową traktować ocenę dobrą,
  - 5) przy ustalaniu oceny cząstkowej dot. pkt. 3, 1) wychowawca stosuje następujące zasady - uczeń uzyskuje ocenę cząstkową:
    - a) nie wyższą niż bardzo dobrą, gdy ma do 8 godz. nieusprawiedliwionych,
    - b) nie wyższą niż dobrą, gdy ma 9 - 16 godz. nieusprawiedliwionych,
    - c) nie wyższą niż poprawną, gdy ma 17 - 24 godz. nieusprawiedliwionych,
    - d) nie wyższą niż nieodpowiednią, gdy ma 25 – 32 godz. nieusprawiedliwionych,

- e) nie wyższą niż naganną, gdy ma powyżej 32 godz. nieusprawiedliwionych,
  - 6) 5 spóźnień nieusprawiedliwionych należy traktować jak 1 godz. nieusprawiedliwioną,
  - 7) śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna nie może być wyższa od najniższej cząstkowej o więcej niż jeden stopień;
  - 8) ustalając ocenę zachowania ucznia gimnazjum, wychowawca uwzględnia udział podopiecznego w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego:
    - a) ocenę podwyższa się o jeden stopień w przypadku, gdy uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu problemu i pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu;
    - b) ocenę obniża się o jeden stopień w przypadku, gdy uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy,
    - c) naganną ocenę cząstkową (kryterium - stosunek do obowiązków szkolnych) otrzymuje uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego;
  - 9) ustalając końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia klasy maturalnej lub ucznia kończącego gimnazjum, wychowawca uwzględnia zaangażowanie ucznia w poprzednich latach nauki, z tym, że ocena końcowa nie może być niższa od tej, która wynika z trybu ustalania oceny zachowania w klasie programowo najwyższej (pkt.5, ust. 8c);
  - 10) o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach zachowania wychowawca informuje uczniów na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i wpisuje swoje propozycje do dziennika lekcyjnego. Nauczyciele i uczniowie mają obowiązek zapoznać się z propozycją i wnieść ewentualne uwagi.
  - 11) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po konsultacjach jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. XIII.
6. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole, w trakcie imprez organizowanych przez szkołę i wszędzie tam, gdzie uczeń szkołę reprezentuje.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### XIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA, GDY ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z PRZEDMIOTU LUB ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Uczeń lub rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenie należy złożyć na piśmie z podaniem argumentów.
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu zastrzeżenia Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 3.1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców (prawnych opiekunów). Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i rodzicami ucznia.
  5. Część pisemna wskazanego w ust. 3.1) sprawdzianu trwa 45 minut (z wyjątkiem sprawdzianu z języka polskiego i matematyki, których czas trwania części pisemnej wynosi 90 minut). Nauczyciel układa jeden zestaw zadań wraz z punktacją, zakres materiału w zestawie obejmuje treści podstawy programowej dla danej klasy na każdy stopień oceny szkolnej (zakres całego roku szkolnego). W części ustnej uczeń losuje zestaw zadań, ma 15 minut na przygotowanie oraz 20 minut na odpowiedź.
  6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Aby uczeń mógł uzyskać wyższą klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych, powinien uzyskać odpowiednio:
    - 1) co najmniej 30% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej na ocenę dopuszczającą.
    - 2) co najmniej 56 % sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej na ocenę dostateczną,
    - 3) co najmniej 75% możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej na ocenę dobrą,
    - 4) co najmniej 91 % sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej na ocenę bardzo dobrą,
    - 5) co najmniej 99 % sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej na ocenę celującą.
  8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. W skład komisji wchodzi:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu:
      - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - b) nauczyciel prowadzący dany przedmiot,
      - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący taki sam przedmiot;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
  - d) pedagog / psycholog,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  11. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
    - 1) Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
    - 2) W przypadku, gdy Dyrektor szkoły nie stwierdzi uchybień w stosowaniu przepisów prawa dotyczących trybu ustalania oceny, ocena, względem której złożono zastrzeżenie, zostaje utrzymana, a decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### XIV. WARUNKI UZYSKANIA PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli z zachowania uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą, a średnia ocen, którą uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynosi, co najmniej 4,75.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wliczane są roczne oceny uzyskane z każdego z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych przedmiotów uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Dyplom „Primus Inter Pares” otrzymuje uczeń, który uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły *ocenę z zachowania* co najmniej bardzo dobrą i posiada tytuł co najmniej uczestnika finału olimpiady przedmiotowej (lub finalisty konkursu przedmiotowego w przypadku ucznia gimnazjum) lub uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły *ocenę z zachowania* co najmniej bardzo dobrą i średnią ocen co najmniej 5,0., lub posiada tytuł laureata Olimpiady Wiedzy o Górnym Śląsku lub tytuł laureata Olimpiady o Diamentowy Indeks AGH lub laureaci olimpiad ogólnopolskich wybranych przez Radę Pedagogiczną w danym roku szkolnym.

#### XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Uczeń usprawiedliwia swoją nieobecność na zajęciach dydaktycznych spowodowaną chorobą lub inną przyczyną równie ważną, przedstawiając wychowawcy (opiekunowi klasy) pisemne usprawiedliwienie zawierający przyczynę nieobecności w szkole w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły:
  - 1) wszelkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole przechowywane są przez wychowawcę do końca danego roku szkolnego w dokumentacji klasowej i przedstawiane rodzicom w razie potrzeby,
  - 2) uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać swoje nieobecności sami na podstawie zaświadczenia lekarskiego; w przypadku nieobecności spowodowanej przyczyną inną niż choroba jeden z rodziców (opiekun prawny) potwierdza usprawiedliwienie ucznia swoim podpisem,
  - 3) przed konkursem, olimpiadą lub zawodami nauczyciel prowadzący w rubryce „obecności ucznia” wpisuje odpowiednio: „zawody, konkurs, olimpiada” i podpisuje się; wpisu dokonuje w kolorze zielonym. Oddelegowanie ucznia na olimpiadę, konkurs, zawody sportowe jest traktowane jako równoznaczne z jego udziałem w zajęciach lekcyjnych w danym dniu.
2. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych:
  - 1) może nastąpić jedynie przez wychowawcę na pisemną prośbę rodziców/opiekunów (wypadki losowe, ważne sprawy rodzinne), dostarczone odpowiednio wcześniej. Przed przedstawieniem zwolnienia wychowawcy powinno być ono okazane nauczycielowi danego przedmiotu,
  - 2) w przypadku nieobecności wychowawcy – uczeń przedstawia pisemne zwolnienie z zajęć Dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły (ww. osoby zobowiązane są do przekazania pisemnego zwolnienia wychowawcy),
  - 3) w nagłych wypadkach zwolnienie ucznia następuje po konsultacji z lekarzem lub pielęgniarką, zawiadomieniu rodziców (rodzice/opiekunowie prawni odbierają dziecko ze szkoły).
3. Jeżeli uczeń samowolnie opuści budynek szkoły, odpowiedzialność za to w pełni ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Opuzczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.
4. Szkoła organizuje lekcje religii (etyki) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia bądź pełnoletnich uczniów. Życzenie takie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia składanego na początku nauki w szkole i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
5. Jeżeli zajęcia z religii, na które uczeń nie uczęszcza, odbywają się w trakcie jego zajęć w danym dniu, uczeń zobowiązany jest pozostać na terenie szkoły. Szkoła zapewnia w tym czasie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w bibliotece lub inne (w sytuacjach doraźnego zamknięcie biblioteki). Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją ucznia, wówczas może on być zwolniony na pisemny wniosek rodziców, którzy zobowiążą się ponosić odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas trwania tych zajęć.
6. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”. Obowiązek ten może zostać uchylony tylko w przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) albo sam pełnoletni uczeń zgłoszą w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w tych zajęciach. Deklarację taką uczeń składa na początku roku szkolnego.
7. Zwolnienie ze wszystkich form weryfikowania wiadomości następuje w pierwszym dniu po powrocie z wycieczki (jeśli trwała dłużej niż jeden dzień), po dłuższej przerwie – tzw. „długi lub świąteczny weekend”, po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (co

najmniej tydzień) i w dniu urodzin. Zwolnienie z weryfikowania wiadomości nie zwalnia z przygotowania się do zajęć i wykonywania prac zadanych z dużym wyprzedzeniem.

8. Ucznia przygotowującego się do olimpiady, z udziału w zajęciach edukacyjnych na siedem dni przed eliminacjami do pierwszego, drugiego i trzeciego etapu może zwolnić z lekcji nauczyciel prowadzący za zgodą jednego z rodziców. Zgodę przygotowuje nauczyciel prowadzący i dostarcza ją wychowawcy klasy.
9. Zwolnienie z weryfikacji wiedzy na 14 dni przed konkursem lub olimpiadą może nastąpić na podstawie ustnej umowy nauczyciela przedmiotu z uczniem w obecności klasy lub grupy językowej.
10. W naszej szkole dni: 30 września, 6 grudnia, 8 marca, 21 marca, 1 kwietnia, 1 czerwca są dniami wolnymi od pytania.