

## 18.9

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

*Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 2 na podstawie Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami), Rozp. MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Szkół nr 2*

#### I. OCENIANIE

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom - zwanych dalej rodzicami) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### II. WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### III. JAWNOŚĆ OCEN

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców ucznia.
2. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub rodzicom ucznia na terenie szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia przechowywane są do końca danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel przedmiotu przekazuje uczniom ustną informację o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed śródrocznym, rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

### IV. SKALA OCEN

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Uczeń Zespołu Szkół nr 2 jest klasyfikowany dwa razy w ciągu roku szkolnego: śródrocznie i rocznie.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali:

- stopień celujący	6
- stopień bardzo dobry	5
- stopień dobry	4
- stopień dostateczny	3
- stopień dopuszczający	2
- stopień niedostateczny	1
4. Oceny bieżące ustala się według skali i zapisuje się przy użyciu skrótów:

6 - celujący (cel)
+5 - plus bardzo dobry (+bdb)
5 - bardzo dobry (bdb)
+4 - plus dobry (+db)
4 - dobry (db)
+3 - plus dostateczny (+dst)
3 - dostateczny (dst)
+2 - plus dopuszczający (+dop)
2 - dopuszczający (dop)
+1 - plus niedostateczny (+ndst)
1 - niedostateczny (ndst)
5. Plusy można otrzymać w sytuacji, w której uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na daną ocenę, a niewystarczającymi do uzyskania oceny wyższej.

### V. TRYB OCENIANIA

1. Obowiązujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia: zadanie klasowe, sprawdzian, kartkówka, dyktando, praca domowa w formie ustnej i pisemnej, odpowiedź ustna (dłuższa lub krótsza), referat, prezentacja, badanie wyników nauczania we wszystkich formach zaproponowanych przez nauczyciela, projekty edukacyjne, recytacja, wykonanie utworu muzycznego lub pracy plastycznej, testy sprawności fizycznej.
2. Ustala się następujące wagi ocen:

- a) waga 1,5 - zadanie klasowe, dłuższa odpowiedź ustna, badania wyników nauczania z wszystkich przedmiotów (z języka angielskiego w zakresie rozszerzonym), projekt edukacyjny w gimnazjum, zaangażowanie ucznia w obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, wykonanie pracy plastycznej o wysokim stopniu trudności technicznej.
- b) waga 1- sprawdzian, test wiadomości z zakresu wychowania fizycznego, projekt edukacyjny w liceum, prezentacja, krótsza wypowiedź ustna, badanie wyników nauczania z języka angielskiego w zakresie podstawowym, postęp w umiejętnościach technicznych, udział w pozalekcyjnych zajęciach ruchowych, wykonanie utworu muzycznego, wykonanie pracy plastycznej.
- c) waga 0,5 - kartkówka, praca domowa w formie ustnej lub pisemnej, sporządzenie poprawnej notatki, referat, aktywność na lekcji, dyktando, recytacja, przygotowanie pomocy naukowej, gazetki tematycznej i inne prace dodatkowe, postęp w sprawności fizycznej.
3. Uczeń otrzymuje ocenę celującą z wagą 1,5, gdy jest uczestnikiem II etapu (wojewódzkiego) olimpiady przedmiotowej lub rejonowego etapu konkursu przedmiotowego w gimnazjum.  
Wysokość i wagę oceny za udział lub sukces w pozostałych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę rangę konkursu, jego zasięg oraz osiągnięty wynik.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Warunkiem uzyskania wpisu o uczestnictwie ucznia w zajęciach przedmiotu „wychowanie do życia w rodzinie” jest frekwencja na zajęciach powyżej 50%.
6. Zasady przeliczania pisemnych form weryfikacji wiedzy na stopień szkolny w gimnazjum:
- |            |                  |
|------------|------------------|
| 0 % – 34 % | niedostateczny   |
| 35% - 39 % | niedostateczny + |
| 40% – 44%  | dopuszczający    |
| 45% – 49%  | dopuszczający +  |
| 50% – 64%  | dostateczny      |
| 65% – 69%  | dostateczny +    |
| 70% – 79%  | dobry            |
| 80% – 84%  | dobry +          |
| 85% - 89%  | bardzo dobry     |
| 90% – 94%  | bardzo dobry +   |
| 95% - 100% | celujący         |
7. Zasady przeliczania pisemnych form weryfikacji wiedzy na stopień szkolny w liceum:
- |            |                  |
|------------|------------------|
| 0 % – 34 % | niedostateczny   |
| 35% - 39 % | niedostateczny + |
| 40% – 49%  | dopuszczający    |
| 50% – 55%  | dopuszczający +  |
| 56% – 67%  | dostateczny      |

68% – 74%	dostateczny +
75% – 84%	dobry
85% – 90%	dobry +
91% - 95%	bardzo dobry
96% – 98%	bardzo dobry +
99% - 100%	celujący

8. Ocena śródroczna ustalana jest za pomocą średniej ważonej ocen bieżących wg wzoru i tabeli:

$$(\text{suma ocen wagi } 0,5) 0,5 + (\text{suma ocen wagi } 1) + (\text{suma ocen wagi } 1,5) 1,5$$

$$(\text{liczba ocen wagi } 0,5)0,5 + (\text{liczba ocen wagi } 1) + (\text{liczba ocen wagi } 1,5)1,5$$

wynik	ocena śródroczna
– 1,6	niedostateczny
1,7 – 2,5	dopuszczający
2,6 – 3,5	dostateczny
3,6 – 4,5	dobry
4,6 –	bardzo dobry

W przypadku ustalania oceny śródrocznej, rocznej oceny bieżące z „+” traktujemy odpowiednio:

$$+ \text{bdb} = 5,5; + \text{db} = 4,5; + \text{dst} = 3,5; + \text{dop} = 2,5; + \text{ndst} = 1,5.$$

- Ocena roczna ustalana jest za pomocą średniej ważonej wszystkich ocen bieżących z całego roku szkolnego według wzoru i tabeli jak przy ocenie śródrocznej, z zastrzeżeniem, iż aby uczeń mógł otrzymać ocenę roczną dopuszczającą, średnia ważona jego ocen za drugi semestr musi wynosić co najmniej 1,5.
- Uczeń, który spełnił kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz brał udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (w tym w olimpiadach międzynarodowych), międzyszkolnych zawodach sportowych (udział w finale miejskim), osiągając sukcesy, jest reprezentantem Polski lub posiada udokumentowaną co najmniej II klasę sportową, może otrzymać ocenę roczną celującą.
- W dzienniku lekcyjnym można stosować skrót „np.”, będący informacją o nieprzygotowaniu się ucznia do lekcji. Nauczyciel przedmiotu ustala ile razy uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie się do zajęć w danym semestrze. Nieprzygotowanie do zajęć nie dotyczy form weryfikacji wiedzy zapowiedzianych przez nauczyciela z wyprzedzeniem.
- Minimalna ilość ocen bieżących do klasyfikacji śródrocznej lub rocznej z danego przedmiotu to trzy oceny. Przy mniejszej ilości ocen niż trzy, spowodowanych nieobecnością ucznia, może on być niesklasyfikowany.
- W uzasadnionych przypadkach (długotrwała choroba ucznia, zdarzenia losowe) na wniosek ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przedłużenie uczniowi terminu klasyfikacji (klasyfikacja roczna musi być zakończona do końca sierpnia).
- W przypadku semestru trwającego krócej niż 4,5 miesiąca istnieje możliwość klasyfikacji z dwóch ocen w przypadku przedmiotów, na które przypada 1 godzina tygodniowo.
- W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę roczną w niewielkim zakresie odbiegającą od średniej rocznej lub średniej drugiego semestru.

16. Uczeń zobowiązany jest napisać wszystkie wskazane przez nauczyciela sprawdziany. 17. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia w dodatkowo wyznaczonym terminie, pisze on dany sprawdzian na pierwszej lekcji przedmiotu, na której jest obecny. Brak oceny ze wskazanego przez nauczyciela sprawdzianu może skutkować obniżeniem oceny rocznej lub śródrocznej z przedmiotu.
18. O możliwości i potrzebie poprawiania bieżącej oceny niedostatecznej decyduje nauczyciel. Gdy uczeń z poprawy uzyska ocenę niedostateczną, nie jest ona wpisywana do dziennika lekcyjnego.
19. Nauczyciel decyduje o możliwości anulowania raz w okresie oceny, jeśli uczeń poprawił ją na wyższą. Tylko ocena poprawiona jest w tym przypadku wliczona do średniej ocen z przedmiotu.

## VI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z PRZEDMIOTU LUB ZACHOWANIA.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ważoną równą odpowiednio: 1,6; 2,5; 3,5; 4,5; ma prawo do dodatkowego sprawdzianu wiadomości i umiejętności na wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną:
  - 1) sprawdzian (w formie pisemnej) obejmuje wyznaczony przez nauczyciela zakres materiału,
  - 2) warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest wykazanie się przez ucznia wiadomościami i umiejętnościami badanymi na sprawdzianie w co najmniej 50%,
  - 3) ww. sprawdzian odbywa się w terminie do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń lub jego prawny opiekun może zwrócić się do Dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowego sprawdzianu swojej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu lub ponowne ustalenie oceny zachowania.
3. Ocena uzyskana z dodatkowego sprawdzianu nie może wpływać na obniżenie oceny rocznej.
4. W przypadku, gdy wniosek dotyczy klasyfikacyjnej oceny zachowania, wychowawca klasy wspólnie z pedagogiem szkolnym (psychologiem szkolnym), jest obowiązany do ponownego zanalizowania opinii nauczycieli uczących w klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia i ponownego ustalenia oceny zachowania z uwzględnieniem uzasadnienia zapisanego we wniosku złożonym przez ucznia.
5. Ponownie ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdziału XI i/lub XIII.

## VII. ZASADY DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW, KARTKÓWEK I TERMINÓW ODDAWANIA PRAC PISEMNYCH UCZNIOM

1. Sprawdzianem jest pisemna forma kontroli postępów w nauce (praca klasowa, zadanie klasowe, test) obejmująca treść całego działu lub jego dużej części:

- 1) sprawdzian tego typu może być tylko jeden w ciągu jednego dnia (powyższe uregulowanie nie dotyczy sprawdzianu przeprowadzanego w ramach MZJ),
  - 2) sprawdzianów tego typu nie może być więcej niż 3 w ciągu tygodnia, (jeżeli istnieje możliwość wynikająca z planu lekcji, sprawdziany tego typu nie powinny być przeprowadzane dzień po dniu),
  - 3) sprawdzian powinien zostać przez nauczyciela zapowiedziany z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem,
  - 4) nauczyciel jest zobowiązany do zaznaczenia planowanego sprawdzianu w dzienniku (decyduje kolejność wpisów),
  - 5) nauczyciel podaje i omawia wyniki przeprowadzonego sprawdzianu w okresie do następnego sprawdzianu, lecz nie później niż do czterech tygodni od jego napisania oraz na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym, semestralnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Oceny ze sprawdzianów przeprowadzonych w ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacyjnym semestralnym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nie mogą być uwzględniane przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.
2. Kartkówka jest to forma bieżącej kontroli wiadomości, obejmująca zakres treściowy ostatnich trzech tematów lekcyjnych;
- 1) czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu lekcji,
  - 2) kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela, gdyż jest formą bieżącej kontroli przygotowania się uczniów do zajęć,
  - 3) nauczyciel podaje i omawia wyniki przeprowadzonej kartkówki w okresie do następnej, lecz nie później niż tydzień od jej napisania oraz na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej. Oceny z kartkówek przeprowadzanych w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nie mogą być uwzględniane przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.

#### VIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO SPECYFICZNYCH POTRZEB UCZNIĄ.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego opracowanego przez zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. O sposobie i zakresie dostosowania wymagań wychowawca lub nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i rodziców ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na wniosek rodziców ucznia i na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu nauki w szkole.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do specyficznych potrzeb ucznia dotyczy przede wszystkim form i metod pracy z uczniem. Nie oznacza pomijania haseł programowych i nie może prowadzić do obniżenia wymagań podstawy programowej w zakresie treści nauczania.
7. Uczeń posiadający opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej o dysgrafii może pisać sprawdziany, zadania klasowe, zadania domowe na komputerze lub oddawać prace pisemne napisane drukowanymi literami.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki szkoła, w miarę możliwości, stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Opinie uczniów z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, niepublicznej poradni specjalistycznej oraz orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego albo kształcenia specjalnego w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na udostępnienie wyników badań szkole powinny być przekazane do pedagoga / psychologa szkolnego, który prowadzi szkolny rejestr danych.

#### IX. WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O ZACHOWANIU, POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

1. Informowanie rodziców o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia odbywa się podczas:
  - 1) indywidualnych spotkań z nauczycielem (zainicjowanych przez nauczyciela lub rodziców),
  - 2) zebrań organizowanych przez szkołę co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice uczniów będą informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych (śródrocznych lub rocznych) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w czasie spotkań organizowanych przez szkołę. Rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym zaznajomienie się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi ucznia. W szczególnych przypadkach wychowawca przekazuje tę informację w formie pisemnej – listem poleconym.

3. Wychowawca klasy informuje rodziców o wynikach klasyfikacji za I semestr w czasie zebrania zorganizowanego w szkole lub przekazując pisemny wykaz ocen przez ucznia.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych wynikach klasyfikacji rocznej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, przekazując pisemny wykaz ocen przez ucznia za potwierdzeniem odbioru.
5. Rodzice ucznia mogą być zaproszeni do szkoły przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego (psychologa), Dyrektora szkoły za pośrednictwem:
  - 1) rozmowy telefonicznej;
  - 2) listu poleconego;
  - 3) wpisu do zeszytu przedmiotowego;
  - 4) prośby przekazanej ustnie przez ucznia.

## X. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Informację o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu nauczyciel przedmiotu przekazuje ustnie uczniowi i rodzicom ucznia na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń lub rodzice ucznia składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu do Dyrektora Szkoły na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, a Dyrektor w porozumieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia ustala termin tego egzaminu.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów liceum i gimnazjum przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok nauki (na podstawie odrębnych przepisów),
  - 2) uzupełniający różnice programowe przy przenoszeniu się do klasy o innym rozszerzeniu niż ta, do której pierwotnie uczęszczał,
  - 3) spełniający obowiązek nauki poza szkołą
9. Egzamin klasyfikacyjny (pisemny i ustny) przeprowadza nauczyciel uczący przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
10. Egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia, o którym mowa w pkt. 8 ust 3) przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.



11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatora) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, plastyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający termin egzaminu, pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdzony zostaje na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej.
15. W przypadku, gdy uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego, przysługuje mu prawo zdawania egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu.
16. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna poza oceną niedostateczną z zastrzeżeniem pkt.7 rozdz. XII.

## XI. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego (z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych).
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły, lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel takiego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, który ustalił ocenę niedostateczną z przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Egzamin poprawkowy dotyczy materiału zrealizowanego w całym roku szkolnym.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Zadania egzaminacyjne powinny uwzględniać treści zawarte w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu w zakresie ocen: dopuszczającej, dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej.
11. Czas trwania egzaminu poprawkowego uzależniony jest od treści sprawdzanych na ww. egzaminie (poziomów wymagań).

## XII. WARUNKI, SPOSÓB I KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowa,
  - 2) bardzo dobra,
  - 3) dobra,
  - 4) poprawna,
  - 5) nieodpowiednia,
  - 6) naganna.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych (terminowość i wywiązywanie się z powierzonych zadań, wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, przestrzeganie wszystkich regulaminów oraz zasad BHP obowiązujących w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, frekwencja na zajęciach edukacyjnych),
  - 2) kultura osobista (postawa wobec kolegów i innych osób, kultura słowa, znajomość i przestrzeganie podstawowych zasad dobrego wychowania, dbanie o porządek i mienie szkoły, higiena osobista, dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób),
  - 3) aktywność na terenie klasy, szkoły i środowiska (pomoc kolegom w nauce, pełnione funkcje, angażowanie się w organizację imprez klasowych i szkolnych, wolontariat, praca na rzecz organizacji np. ZHP, PCK itp., dbanie o dobre imię i honor szkoły poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach na miarę swoich możliwości).
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.
5. Tryb ustalania oceny zachowania:
  - 1) na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy, w trakcie godziny wychowawczej, przypomina uczniom kryteria ustalania oceny zachowania i zasięga opinii klasy oraz ocenianego ucznia na temat proponowanej mu oceny zachowania. W uzasadnionych sytuacjach, np. nieobecności wychowawcy lub klasy (wyjazd na wycieczkę), dopuszcza się możliwość przesunięcia tego terminu do najbliższej godziny wychowawczej następującej po powrocie nauczyciela lub klasy,

- 2) nauczyciele na bieżąco przekazują wychowawcy klasy swoje spostrzeżenia dotyczące pozytywnych i negatywnych aspektów zachowania poszczególnych uczniów w klasie,
  - 3) uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów klasy i ocenianego ucznia wychowawca ustala śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania dla każdego ucznia w klasie, przyjmując przedstawione powyżej kryteria jako oceny cząstkowe,
  - 4) przy ustalaniu każdej oceny cząstkowej należy jako wyjściową traktować ocenę dobrą,
  - 5) przy ustalaniu oceny cząstkowej dot. pkt. 3, 1) wychowawca stosuje następujące zasady - uczeń uzyskuje ocenę cząstkową:
    - a) nie wyższą niż bardzo dobrą, gdy ma 1 godz. nieusprawiedliwioną,
    - b) nie wyższą niż dobrą, gdy ma 2 - 4 godz. nieusprawiedliwionych,
    - c) nie wyższą niż poprawną, gdy ma 5 - 9 godz. nieusprawiedliwionych,
    - d) nie wyższą niż nieodpowiednią, gdy ma 10 - 14 godz. nieusprawiedliwionych,
    - e) nie wyższą niż naganną, gdy ma powyżej 15 godz. nieusprawiedliwionych,
  - 6) 5 spóźnień nieusprawiedliwionych należy traktować jak 1 godz. nieusprawiedliwioną,
  - 7) śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna nie może być wyższa od najniższej cząstkowej o więcej niż jeden stopień;
  - 8) ustalając ocenę zachowania ucznia gimnazjum, wychowawca uwzględnia udział podopiecznego w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego:
    - a) ocenę podwyższa się o jeden stopień w przypadku, gdy uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu problemu i pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu;
    - b) ocenę obniża się o jeden stopień w przypadku, gdy uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy,
    - c) naganną ocenę cząstkową (kryterium - stosunek do obowiązków szkolnych) otrzymuje uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego;
  - 9) ustalając końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia klasy maturalnej lub ucznia kończącego gimnazjum, wychowawca uwzględnia zaangażowanie ucznia w poprzednich latach nauki, z tym, że ocena końcowa nie może być niższa od tej, która wynika z trybu ustalania oceny zachowania w klasie programowo najwyższej (pkt.5, ust. 8c);
  - 10) o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach zachowania wychowawca informuje uczniów na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i wpisuje swoje propozycje do dziennika lekcyjnego. Nauczyciele i uczniowie mają obowiązek zapoznać się z propozycją i wnieść ewentualne uwagi.
  - 11) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po konsultacjach jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. XIII WSO.
6. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole, w trakcie imprez organizowanych przez szkołę i wszędzie tam, gdzie uczeń szkołę reprezentuje.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### XIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA, GDY ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z PRZEDMIOTU LUB ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Uczeń lub rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenie musi być złożone na piśmie z podaniem argumentów.
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu zastrzeżenia, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dany przedmiot,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący taki sam przedmiot;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
    - d) pedagog / psycholog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 13a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców (prawnych opiekunów). Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i rodzicami ucznia.
6. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
  - 1) Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  - 2) W przypadku, gdy Dyrektor szkoły nie stwierdzi uchybień w stosowaniu przepisów prawa dotyczących trybu ustalania oceny, ocena, względem której złożono zastrzeżenie, zostaje utrzymana, a decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### XIV. WARUNKI UZYSKANIA PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8, rozdz. XI.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli z zachowania uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą, a średnia ocen, którą uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynosi, co najmniej 4,75.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych przedmiotów uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8, rozdz. XI.
5. Dyplom „Primus Inter Pares” otrzymuje uczeń, który uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły *ocenę z zachowania* co najmniej bardzo dobrą i posiada tytuł co najmniej uczestnika finału olimpiady przedmiotowej (lub finalisty konkursu przedmiotowego w przypadku ucznia gimnazjum) lub uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły *ocenę z zachowania* co najmniej bardzo dobrą i średnią ocen co najmniej 5,0.

#### XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń usprawiedliwia swoją nieobecność na zajęciach dydaktycznych spowodowaną chorobą lub inną przyczyną równie ważną, przedstawiając wychowawcy (opiekunowi klasy) pisemne usprawiedliwienie w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły:
  - 1) wszelkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole przechowywane są przez wychowawcę do końca danego roku szkolnego w dokumentacji klasowej i przedstawiane rodzicom w razie potrzeby,
  - 2) uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać swoje nieobecności sami na podstawie zaświadczenia lekarskiego; w przypadku nieobecności spowodowanej przyczyną inną niż choroba jeden z rodziców (opiekun prawny) potwierdza usprawiedliwienie ucznia swoim podpisem,
  - 3) przed konkursem, olimpiadą lub zawodami nauczyciel prowadzący w rubryce „obecności ucznia” wpisuje odpowiednio: „zawody, konkurs, olimpiada” i podpisuje się; wpis dokonuje w kolorze zielonym. Oddelegowanie ucznia na olimpiadę, konkurs, zawody sportowe jest traktowane jako równoznaczne z jego udziałem w zajęciach lekcyjnych w danym dniu.
2. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych:
  - 1) może nastąpić jedynie przez wychowawcę na pisemną prośbę rodziców/opiekunów (wypadki losowe, ważne sprawy rodzinne), dostarczone odpowiednio wcześniej. Przed przedstawieniem zwolnienia wychowawcy powinno być ono okazane nauczycielowi danego przedmiotu,
  - 2) w przypadku nieobecności wychowawcy – uczeń przedstawia pisemne zwolnienie z zajęć Dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły (ww. osoby zobowiązane są do przekazania pisemnego zwolnienia wychowawcy),
  - 3) w nagłych wypadkach zwolnienie ucznia następuje po konsultacji z lekarzem lub pielęgniarką, zawiadomieniu rodziców (rodzice/opiekunowie prawni odbierają dziecko ze szkoły).
3. Jeżeli uczeń samowolnie opuści budynek szkoły, odpowiedzialność za to w pełni ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Opuzczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.
4. Zwolnienie ze wszystkich form weryfikowania wiadomości następuje w pierwszym dniu po powrocie z wycieczki (jeśli trwała dłużej niż jeden dzień), po dłuższej przerwie – tzw. „długi lub świąteczny weekend”, po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (co najmniej tydzień) i w dniu urodzin. Zwolnienie z weryfikowania wiadomości nie zwalnia z przygotowania się do zajęć i wykonywania prac zadanych z dużym wyprzedzeniem.
5. Ucznia przygotowującego się do olimpiady, z udziału w zajęciach edukacyjnych na siedem dni przed eliminacjami do pierwszego, drugiego i trzeciego etapu może zwolnić nauczyciel prowadzący za zgodą jednego z rodziców. Zgodę przygotowuje nauczyciel prowadzący i dostarcza ją wychowawcy klasy.
6. Zwolnienie z weryfikacji wiedzy na 14 dni przed konkursem lub olimpiadą może nastąpić na podstawie ustnej umowy nauczyciela przedmiotu z uczniem w obecności klasy lub grupy językowej.
7. W naszej szkole dni: 30 września, 6 grudnia, 8 marca, 21 marca, 1 kwietnia, 1 czerwca są dniami wolnymi od pytania.