

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W RYBNIKU**

**Tekst jednolity z dnia 19 listopada 2008 r.**  
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 6/2008/09)  
ze zmianami z 23 września 2010 r.

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

- 1 Niniejszy dokument jest statutem publicznego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, publicznego gimnazjum i publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, tworzących wspólnie Zespół Szkół nr 2 w Rybniku.
- 2 W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - 1) gimnazjum – Gimnazjum Dwujęzyczne nr 18,
  - 2) liceum ogólnokształcące – II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego (skrót nazwy używany na pieczęciach: II LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego),
  - 3) liceum ogólnokształcące dla dorosłych (trzyletnie) - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
  - 4) uzupełniające liceum ogólnokształcące dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych (dwuletnie) – I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
- 3 Siedzibą Zespołu Szkół nr 2 jest budynek przy ulicy Mikołowskiej 25 w Rybniku.
- 4 Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rybnik.
- 5 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### § 2.

- 1 Nauczanie i wychowanie w szkole - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy

rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

- 2 Kształcenie ma na celu również wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne predyspozycje, uzdolnienia oraz zainteresowania. Szczegóły tego procesu określa roczny plan pracy.
- 3 Do zadań szkoły należy:
  - 1) kształcenie oraz wychowanie dzieci i młodzieży oraz przygotowanie ich do nauki na wyższym poziomie edukacyjnym i życia we współczesnym świecie,
  - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
  - 4) kształtowanie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
- 4 Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego (gimnazjum) i obowiązku nauki (liceum młodzieżowe) oraz realizuje cele statutowe poprzez:
  - 1) zgodne z podstawami programowymi i planem nauczania zajęcia lekcyjne,
  - 2) realizację projektów edukacyjnych w gimnazjum. Zasady i warunki realizacji projektów eduk. określa odrębny regulamin,**
  - 3) zajęcia pozalekcyjne w ramach posiadanych środków,
  - 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
  - 5) współpracę z organizacjami działającymi w szkole - Samorządem Uczniowskim/ Samorządem Słuchaczy oraz z Radą Rodziców,
  - 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 7) stworzenie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
- 5 Statutowe cele i zadania realizują nauczyciele, wychowawcy, pracownicy szkoły i uczniowie w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

- 6 Działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze określa program wychowawczy, szkolny program profilaktyki (**Rozdział 18.1**) i procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją (**Rozdział 18.2**).

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY**

##### § 3.

- 1 Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły (ilekroć mowa jest w statucie o dyrektorsze szkoły, należy przez to rozumieć dyrektora zespołu),
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski (liceum młodzieżowe oraz gimnazjum) i Samorząd Słuchaczy (liceum dla dorosłych).
  
- 2 Dyrektor szkoły.
  - 1) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:
    - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
    - b) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej pracy uczniów i słuchaczy
    - c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
    - d) przestrzeganie w szkole prawa oświatowego i statutu,
  - 2) Dyrektor szkoły posiada kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
    - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
    - b) sprawuje nadzór pedagogiczny i dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
    - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) przygotowuje projekt organizacyjny,
- f) przygotowuje projekt planu finansowego,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- j) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- k) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- l) decyduje o skreśleniu ucznia z listy słuchaczy lub uczniów liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Słuchaczy,
  - ł) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia,
- m) jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich osób pracujących w szkole,
- n) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- o) podejmuje decyzje w sprawach nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- p) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- q) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- r) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, gdy nie są one zgodne z przepisami szkolnymi, wymaganiami ustawodawczymi i dydaktycznymi lub z postanowieniami statutu,
- s) nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli, przeprowadza egzamin kwalifikacyjny na stopień nauczyciela kontraktowego.
- t) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczyciela lub nauczycieli programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

- 3) Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
  - a) zapewnia stan techniczny obiektu oraz wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
  - c) prowadzi nadzór pedagogiczny pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci/młodzieży,
  - d) systematycznie dokonuje przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren szkoły, boiska szkolnego, sal zajęć, korytarzy, schodów, instalacji elektrycznej, grzewczej i innych),
  - e) organizuje przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP.
  - e) ustala harmonogram dyżurów nauczycieli podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych.
- 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim i Samorządem Słuchaczy.

#### § 4.

### 3 Rada Pedagogiczna.

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, powoływanym do realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 2 wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

- 4) W zakresie promowania, klasyfikowania oraz skreślenia z listy uczniów/słuchaczy Rada Pedagogiczna liceum dla młodzieży i gimnazjum oraz Rada Pedagogiczna liceów dla dorosłych zachowują swoją odrębność.
- 5) W spotkaniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.
- 6) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
  - a) uchwalanie i wprowadzanie zmian do statutu,
  - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły przygotowanych przez dyrektora,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - e) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców ,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów ,
  - g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - h) wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego.
- 7) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) ocenę pracy Dyrektora szkoły,
  - f) opiniuje, na wniosek Dyrektora szkoły, programy nauczania zaproponowane do użytku szkolnego przez nauczycieli,
  - g) opiniuje przedstawione przez Dyrektora szkoły propozycje realizacji 2 obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego.
- 8) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
- 9) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 10) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej połowy jej członków.

- 11) Rada ustala regulamin swojej działalności (**Rozdział 18. 3**). Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 12) Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 5.

### 4 Rada Rodziców.

- 1) Rada Rodziców działająca w liceum młodzieżowym oraz gimnazjum reprezentuje rodziców uczniów i w ich imieniu wspomaga proces wychowawczo-dydaktyczny oraz realizuje określone jej regulaminem zadania opiekuńcze i gospodarcze.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) Rada Rodziców:
  - a) jest organem wspierającym działalność statutową szkoły,
  - b) uchwała regulamin swojej działalności (**Rozdział 18. 4**) z uwzględnieniem trybu przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.
- 4) Radzie Rodziców przysługują następujące uprawnienia:
  - a) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności szkoły oraz organizowania pomocy dla uczniów potrzebujących jej,
  - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki. W razie braku porozumienia w sprawie programów w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego programy ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktyki.
    - c) może za zgodą Dyrektora szkoły organizować na jej terenie zebrania,



- d) może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w tym dotyczących poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- e) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- f) opiniuje przedstawione przez Dyrektora szkoły propozycje realizacji 2 obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego.

## § 6.

### 5 Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.

- 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski/Słuchaczy, zwany dalej „Samorządem”.
- 2) Organy Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i słuchaczy.
- 3) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie lub słuchacze szkoły, którzy wybierają swoich przedstawicieli do jego organów. Zasady wybierania i działalności Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego (**Rozdział 18. 5**) i Regulamin Samorządu Słuchaczy (**Rozdział 18. 6**).
- 4) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5) Kadencja Samorządu trwa jeden rok szkolny.
- 6) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i słuchaczy.
- 7) Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
- 8) Samorząd Słuchaczy prowadzi działalność finansową.
- 9) W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **Rozdział 4**

### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY**

#### § 7.

- 1 Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
  - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
  - 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami
  - 4) podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
- 2 Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 3 Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.
- 4 Sytuacje sporne i konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz szkoły. W tym celu tworzy się komisję pojednawczą, zwaną dalej „komisją”, powoływaną każdorazowo do rozwiązania zaistniałego sporu przez Dyrektora szkoły.
- 5 Dyrektor powołuje komisję w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku przez strony sporu.
- 6 Komisja powinna dążyć do załagodzenia sporu w drodze ugody.
- 7 W przypadku nieprzyjęcia ugody przez strony spór może być rozstrzygany przez organ wyższy na wniosek stron lub dyrektora.
- 8 Uczeń/słuchacz szkoły, rodzice mogą wnieść skargę do Dyrektora szkoły w formie pisemnej lub ustnej do protokołu. Szczegółowe postępowanie w tej sprawie określa instrukcja kancelaryjna obowiązująca w szkole.

## **Rozdział 5**

### **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### § 8.

- 1 Szkoła organizuje współpracę z rodzicami poprzez:
  - 1) spotkania ogólne Dyrektora i nauczycieli z rodzicami,
  - 2) spotkania wychowawców z rodzicami zespołu klasowego wg określonego harmonogramu,
  - 3) konsultacje indywidualne,
  - 4) spotkania Dyrektora z Radą Rodziców.
  
- 2 Szkoła prowadzi współpracę z rodzicami w następujących formach:
  - 1) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie określonym w Regulaminie Rady Rodziców,
  - 2) organizuje spotkania dyrekcji i nauczycieli z rodzicami,
  - 3) współpracuje z rodzicami w tworzeniu szkolnego programu profilaktyki i programu wychowawczego,
  - 4) organizuje spotkania rodziców z pedagogiem szkolnym oraz z przedstawicielami innych instytucji opiekuńczo – wychowawczych, a także z policją i prokuraturą,
  - 5) umożliwia uzyskanie rzetelnej informacji na temat pracy szkoły oraz dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności edukacyjno–wychowawczych. Realizacja tego prawa może nastąpić na żądanie rodziców skierowane do dyrektora lub wychowawcy klasy i w czasie niekolidującym z zajęciami edukacyjnymi wychowawców i nauczycieli, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania,
  - 6) zapoznaje rodziców z przepisami wewnątrzszkolnymi, w szczególności w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.
  
- 3 Dyrektor organizuje na początku roku szkolnego spotkanie z rodzicami uczniów.
  
- 4 Rodzice mają prawo składania ustnie lub na piśmie uwag na temat pracy szkoły, kierowanych do Dyrektora szkoły lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

- 5 W sytuacjach szczególnych rodzice mogą zostać wezwani do szkoły w celu poinformowania ich o zachowaniu ucznia, jego postępach w nauce i ustaleniu dalszych działań zapobiegających niepowodzeniom w szkole.

## **Rozdział 6**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### § 9.

- 1 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego.
- 3 Arkusz organizacyjny wraz z aneksami zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
- 4 W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych poprzez organ prowadzący szkoły oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- 5 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 6 Szkoła działa na podstawie programów ministerstwa do spraw oświaty i wychowania oraz realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych. Plany nauczania mogą być poszerzane o przedmioty nadobowiązkowe i przedmioty dodatkowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 10.

1. Nauczyciel wybiera program nauczania i wnioskuje do Dyrektora szkoły o dopuszczenie programu do użytku szkolnego. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

Przed dopuszczeniem do użytku programu nauczania w danej szkole, dyrektor może także zasięgnąć opinii:

-nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony,

- konsultanta lub doradcy metodycznego,

-zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z ustawą zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego.

3. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

#### § 11.

1 Szkoła może realizować własny program zajęć dydaktycznych i wprowadzać innowacje.

2 Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych poprzez indywidualny tok lub program nauki (**Rozdział 18. 7**).

3 Istnieje możliwość zmiany lub poszerzenia oferty edukacyjnej szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

#### § 12.

1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

- 2 Zajęcia edukacyjne realizujące podstawę programową organizowane są w oddziałach.
- 3 W liceum dla dorosłych zajęcia odbywają się trzy lub cztery dni w tygodniu.
- 4 Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów i regulaminu międzyoddziałowych grup językowych (**Rozdział 18. 8**).
- 5 W liceum młodzieżowym Dyrektor wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 - 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
- 6 Zajęcia z przedmiotów wybranych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
- 7 Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być organizowane w zespołach.
- 8 Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w skróconym wymiarze. Każdorazowo decyzję tę podejmuje Dyrektor szkoły po uzgodnieniu jej z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 9 Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: polskim i angielskim.
- 10 Program kształcenia w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie jest zgodny z podstawą programową obowiązującą te przedmioty.
- 11 Nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w ramach wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego, zakresu materiału z historii Polski i geografii Polski oraz drugiego języka obcego.

### § 13.

- 1 Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom bezpieczne i higieniczne warunki pracy w czasie ich pobytu w szkole, podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 2 Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 3 Szczegółowe zadania i działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa zawarte są w regulaminie BHP (**Rozdział 18. 9**).

- 4 Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

## **Rozdział 7**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

#### § 14.

- 1 Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, w szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe według następujących zasad:
  - a) propozycje i zamiar uczestnictwa w zajęciach dodatkowych uczniowie zgłaszają dyrekcji szkoły na początku roku szkolnego (do 30 września),
  - b) zajęcia odbywają się w ramach oddziałów klasowych lub grup międzyoddziałowych.
- 2 Do podstawowych form pracy z uczniami zdolnymi należą:
  - a) kółka przedmiotowe ukierunkowane na przygotowanie uczniów do zawodów sportowych, konkursów i olimpiad przedmiotowych,
  - b) indywidualne konsultacje uczniów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - c) udział w programach edukacyjnych i badawczych prowadzonych przez wyższe uczelnie,
  - d) indywidualny tok nauki z wybranego przedmiotu,
  - e) indywidualny program nauki.

## **Rozdział 8**

### **FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM**

#### § 15.

- 1 W miarę możliwości szkoła pomaga uczniom, którzy mają trudności w nauce. Formy pomocy mogą być następujące:
  - 1) konsultacje indywidualne uczniów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów
  - 2) zorganizowana pomoc koleżeńska zmierzająca do wyrównania poziomu wiedzy i umiejętności

- 3) współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna
- 4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne prowadzone dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- 2 Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
- 3 Właściwa organizacja opieki w szkole realizowana jest poprzez:
  - 1) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
  - 2) opiekę pedagoga szkolnego,
  - 3) organizowanie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, wyrównawczych dla uczniów gimnazjum itp.
  - 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej (merytorycznej, materialnej),
  - 5) organizowanie pomocy materialnej w ramach programów rządowych i pozarządowych,
  - 6) organizowanie nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej ( np. miejsca cichej nauki).
- 4 Szkoła współpracuje z instytucjami takimi jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (PPP), Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS), Ośrodek Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej, Sąd Rejonowy w Rybniku, Policja w zakresie kierowania na badania, dostosowania wymagań edukacyjnych do orzeczeń PPP, organizacji nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych, terapii psychologicznej i pedagogicznej, profilaktyki, pomocy w formułowaniu wniosków do MOPS-u
- 5 Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.



## **Rozdział 9**

### **DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA**

#### § 16.

- 1 Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną w zakresie: dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
- 2 Wdrożenie innowacji odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 3 Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole oraz określa oddziały nią objęte.
- 4 Prowadzona w szkole innowacja jest dokumentowana na bieżąco, w sposób szczegółowo ustalony w szkolnej procedurze innowacji: osoby odpowiedzialne za realizację, terminy realizacji zadań, częstotliwość składania raportów, sposób ewaluacji, efekty.
- 5 Innowacja może być prowadzona rok, dwa lub przez cały cykl kształcenia.
- 6 Zasady oceniania uczniów objętych programem innowacji zawarte są w WSO.

## **Rozdział 10**

### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA**

#### § 17.

- 1 Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa, a także współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 2 Doradztwo dla uczniów w szkole organizują:
  - 1) pedagog szkolny,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe,
  - 4) zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 3 Formy doradztwa:
  - 1) indywidualne,
  - 2) grupowe,
  - 3) w zespołach klasowych,

- 4) prelekcje przedstawicieli instytucji pozaszkolnych,
- 5) inne odbywające się poza szkołą.

## **Rozdział 11**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### § 18.

- 1 Szkoła przestrzega zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski lub Samorząd Słuchaczy wewnątrz-szkolnego systemu oceniania.
- 2 System oceniania może ulegać modyfikacji. Wszelkie nanoszone zmiany wymagają zatwierdzenia przez organy szkoły.
- 3 Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi **(Rozdział 18.10)** do niniejszego statutu.

## **Rozdział 12**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH**

#### § 19.

- 1 W szkole w ramach działalności Rady Pedagogicznej funkcjonują następujące zespoły:
  - 1) przedmiotowe,
  - 2) problemowo – zadaniowe,
  - 3) wychowawczy.
- 2 Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 3 Zespoły przedmiotowe mają za zadanie:
  - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,

- 2) wybór lub modyfikację programów nauczania w oparciu o podstawę programową i ustawę o systemie oświaty, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów,
  - 3) przygotowanie tematów prezentacji do ustnego egzaminu maturalnego z języka polskiego,
  - 4) organizację szkolnych konkursów przedmiotowych,
  - 5) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych, testów i analizę ich wyników,
  - 6) pracę z uczniem szczególnie uzdolnionym.
- 4 Zespoły problemowo – zadaniowe powoływane są przez Dyrektora szkoły do rozwiązywania określonych problemów.
- 5 Do zespołów zadaniowych należy także zespół wychowawczy. W skład zespołu wychowawczego wchodzi pedagogzy szkolni i wskazani nauczyciele w zależności od zaistniałej sytuacji problemowej.
- 6 Zadania zespołu wychowawczego:
- 1) współpraca w zakresie rozwiązywania zaistniałych w szkole sytuacji problemowych,
  - 2) planowanie, koordynacja i monitorowanie działań wychowawczych szkoły na bazie obowiązujących w szkole programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
  - 3) wspomaganie działań nauczycieli, w tym zwłaszcza wychowawców, w doborze form i metod pracy służących realizacji zagadnień programowych, wskazywanie pomocnych osób i instytucji wspierających.

## **Rozdział 13**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### § 20.

Nadrzędnym zadaniem nauczycieli oraz innych pracowników jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

1 Do zadań nauczycieli należy:

- 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem w zakresie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji,
- 5) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego i zawodowego,
- 6) udział w szkoleniach wewnątrzszkolnych.

#### § 21.

2 Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, słuchaczami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3 Wychowawca, w celu realizacji ww. zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające zdolności jednostek i integrujące zespół uczniowski,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, współpracuje z pedagogiem szkolnym i szkolną służbą zdrowia.

## § 22.

- 4 Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
  - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) udzielania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - 4) poradnictwa związanego z prawidłowym wyborem zawodu lub dalszego kształcenia (doradztwo zawodowe),
  - 5) okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
  - 6) opieki oraz śledzenia postępów w nauce uczniów przewlekle chorych,
  - 7) opieki oraz śledzenia postępów pracy uczniów zdolnych, laureatów olimpiad przedmiotowych,
  - 8) udziału w realizacji lekcji wychowawczych w zakresie tematów uzgodnionych z wychowawcami,
  - 9) czynnego udziału w spotkaniach z rodzicami,
  - 10) działania na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 11) zwracania uwagi na przestrzeganie przez szkołę Konwencji Praw Dziecka,
  - 12) współdziałania w ww. zakresach z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami, opiekunami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły, instytucjami pozaszkolnymi,
  - 13) współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej

- uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
- 14) w szczególnych przypadkach świadczy pomoc słuchaczom liceów dla dorosłych.

## **Rozdział 14**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ/SŁUCHACZA**

#### § 23.

- 1 Statut szkoły określa prawa i obowiązki ucznia/słuchacza.
- 2 Prawa i obowiązki ucznia zgodne są z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
- 3 Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej (zgodnie z odrębnymi przepisami),
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 5) ochrony przed szkodliwymi informacjami,
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 7) przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień przy zachowaniu tajemnicy spraw osobistych,
  - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych,
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 10) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 13) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 14) udziału w wycieczkach (**Rozdział 18. 11**).

#### § 24.

#### 4 Tryb odwoławczy w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia

- 1) w przypadku stwierdzenia przez ucznia naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów może on złożyć skargę w terminie 7 dni
  - a) do wychowawcy klasy – ustnie (wychowawca dokumentuje zgłoszenie)
  - b) do pedagoga szkolnego – ustnie (pedagog dokumentuje zgłoszenie)
  - c) do Dyrektora szkoły – pisemnie
  - d) do Rzecznika Praw Ucznia
- 2) rozstrzygnięcie skargi musi nastąpić w ciągu 7 dni od daty jej złożenia w formie pisemnej
- 3) na skargę uzasadnioną jak również bezzasadną udziela się, w terminie 7 dni od daty jej złożenia, wyczerpującej odpowiedzi wskazując jednocześnie czas i organ odwoławczy.

#### § 25.

#### 5 Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) w czasie nauki w gimnazjum przynajmniej raz aktywnie uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego,**
- 4) punktualnie przybywać na zajęcia i systematycznie przygotowywać się do lekcji,

- 5) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 9) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- 10) chronić własne życie, zdrowie i dbać o higienę oraz wszechstronny rozwój,
- 11) przychodzić do szkoły w schludnym stroju, który nie może być wyzywający, wulgarny i zawierać treści wulgarnych, rasistowskich lub kojarzących się z propagowaniem środków odurzających,
- 12) w dni świąt szkolnych, takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, obchody święta Edukacji Narodowej oraz w dni egzaminów przychodzić do szkoły w stroju odświętnym (dopuszczalne kolory: biel, czerń, granat, szary),
- 13) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 14) usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
- 15) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, w tym dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 16) przestrzegać regulaminów pracowni szkolnych,
- 17) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 18) szanować godność i wolność osobistą drugiego człowieka, zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi młodzieży lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 19) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 20) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny stan, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

## § 26.

6 Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zakazu:



- 4) palenia tytoniu,
- 5) picia alkoholu,
- 6) posiadania, używania lub rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) noszenia do szkoły ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów,
- 8) bójek i znęcania się nad kolegami i koleżankami,
- 9) kradzieży i wymuszania rzeczy,
- 10) samowolnego wychodzenia poza teren szkoły w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych,
- 11) nagrywania dźwięku, obrazu za pomocą telefonu komórkowego lub innego sprzętu bez zgody Dyrekcji albo nauczyciela prowadzącego zajęcia.

## **Rozdział 15**

### **NAGRODY I KARY**

#### § 27.

#### **NAGRODY**

- 1) Uczeń/słuchacz wyróżniający się w nauce, pracy społecznej lub osiągający innego rodzaju sukcesy podnoszące jego wiedzę, umiejętności, prestiż szkoły, może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy udzieloną wobec klasy, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 2) pochwałą Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Słuchaczy,
  - 3) pochwałą Dyrektora szkoły udzieloną wobec społeczności szkolnej, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 4) dyplomem uznania „Primus Inter Pares” ,
  - 5) listem gratulacyjnym do rodziców (opiekunów),
  - 6) nagrodą rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców lub innych darczyńców,
  - 7) reprezentowaniem szkoły w poczcie sztandarowym,
  - 8) statuetką Frycza (**Rozdział 18. 12**).

- 2 Nagrody, z wyjątkiem pochwał, przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy i/lub nauczycieli i/lub Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Słuchaczy.

### **KARY**

- 3 Za rażące, szkodliwe i niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły lub udokumentowane naruszenie przepisów lub zarządzeń, uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem lub naganą udzieloną przez wychowawcę klasy w indywidualnej rozmowie odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 2) obniżeniem oceny zachowania,
  - 3) upomnieniem lub naganą udzieloną przez Dyrektora szkoły odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 4) zawieszeniem jego przywilejów na czas określony,
  - 5) ograniczeniem jego praw na czas określony,
  - 6) uczeń liceum ogólnokształcącego/słuchacz może być skreślony z listy uczniów/słuchaczy przez Dyrektora szkoły w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego/Słuchaczy w przypadku:
    - a) notorycznego uchylania się od obowiązków uczniowskich, łamania zakazów – gdy zastosowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły rezultatu,
    - b) nieusprawiedliwionej nieobecności słuchacza na zajęciach przekraczającej 33% godzin lekcyjnych w miesiącu,
    - c) niepodjęcia przez słuchacza w terminie 14 dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia,
    - d) spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków, przebywania pod wpływem tych środków odurzających na terenie szkoły w czasie imprez i zajęć dydaktycznych przez szkołę organizowanych,
    - e) posiadania lub rozprowadzania narkotyków,
    - f) uniemożliwienia realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego np. spowodowanie przerwy w pracy szkoły na skutek informacji „bomba w szkole”,

- g) spowodowania zagrożenia życia, zdrowia, dobra osobistego uczniów lub pracowników szkoły,
  - h) narażania placówki na straty materialne,
  - i) wejścia w konflikt z prawem,
  - j) skazania prawomocnym wyrokiem sądu i oczekiwania na odbycie kary.
- 4 O zastosowanie kar ujętych w §27 pkt. 3.3-3.4 wnioskuje do Rady Pedagogicznej wychowawca, inny nauczyciel albo przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Słuchaczy.
- 5 W postępowaniu dyscyplinarnym należy uwzględnić zasadę stopniowania kar.
- 6 Uczeń zostaje poinformowany o nałożonej na niego karze i terminie jej obowiązywania, przez wychowawcę w rozmowie indywidualnej.
- 7 Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o każdej zastosowanej wobec ucznia karze i terminie jej obowiązywania w formie ustnej lub pisemnej i odnotować ten fakt w dokumentacji klasowej.

## § 28.

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY**

- 8 Od kary przewidzianej w §27 ust. 3 pkt. 1,2 uczeń może odwoływać się do wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o nałożonej karze. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy wspólnie z samorządem klasowym lub Samorządem Uczniowskim lub Samorządem Słuchaczy w przypadku stwierdzenia niezasadności kary, należy ją anulować.
- 9 Od kar przewidzianych w §27 ust. 3 pkt. 3,4,5 uczeń lub w jego imieniu wychowawca, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, rodzice (prawni opiekunowie) może odwołać się pisemnie w terminie do 7 dni do Dyrektora szkoły co powoduje:

- 1) ponowne ustalenie okoliczności przewinienia ucznia, czego dokonują wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 2) rozstrzygnięcie skargi musi nastąpić w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania w formie pisemnej,
- 3) w przypadku stwierdzenia niezasadności kary należy ją niezwłocznie anulować i fakt ten odnotować w protokole Rady Pedagogicznej
- 4) na czas rozstrzygnięcia odwołania realizacja kary jest zawieszona.

10 Od kary przewidzianej w §27 ust. 3 pkt. 6 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwoływać pisemnie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji Dyrektora szkoły.

#### § 29.

- 11 Dyrektor szkoły może nadać decyzji o skreśleniu z listy uczniów/słuchaczy tryb natychmiastowej wykonalności w przypadku:
- 1) pobicia z premedytacją
  - 2) kradzieży lub wymuszeń rozbójniczych
  - 3) rozprowadzania narkotyków
  - 4) rażącego zachowania w szkole zagrażającego zdrowiu i życiu innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

## **Rozdział 16**

### **ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

#### § 30.

- 1 Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
- 2 Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:
  - 1) kształtuje kulturę czytelniczną uczniów,
  - 2) przygotowuje do umiejętnego korzystania z nowoczesnych źródeł informacji,
  - 3) propaguje walory literatury pięknej i popularnonaukowej,

- 4) popularyzuje nowości wydawnicze,
  - 5) opracowuje techniczne zbiory,
  - 6) gromadzi literaturę fachową niezbędną do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego.
- 3 Z biblioteki szkolnej mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkoły oraz rodzice uczniów naszego liceum i gimnazjum.
- 4 Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu. Czas otwarcia wypożyczalni i czytelnicy ustala Dyrektor szkoły.

### § 31.

- 5 Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 6 Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- 1) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie powierzonych zbiorów,
  - 2) sporządzanie planu pracy oraz semestralnych i rocznych sprawozdań,
  - 3) prowadzenie statystyki wypożyczeń, dzienników pracy biblioteki, ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków, ewidencji wypożyczeń, rejestru wydatków finansowych,
  - 4) doskonalenie warsztatu pracy i umiejętności zawodowych.
- 7 Organizację pracy biblioteki i czytelnicy określa odrębny regulamin **(Rozdział 18. 13).**

## **Rozdział 17**

### **REKRUTACJA UCZNIÓW / SŁUCHACZY**

#### § 32.

- 1 Nabór kandydatów do szkoły jest prowadzony według zasad określonych w odrębnych przepisach dotyczących rekrutacji w szkołach publicznych.
- 2 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i określa zadania jej członków. Przewodniczącym komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej jest Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
- 3 W wyjątkowych przypadkach podyktowanych sytuacjami losowymi np. przeprowadzki, powrót z zagranicy, przejście z innej szkoły Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej a poza decyzją Komisji Kwalifikacyjnej może podjąć decyzję o przyjęciu dodatkowych uczniów do klas.
- 4 Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia/słuchacza na podstawie: świadectwa ukończenia szkoły programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń poprzednio uczęszczał oraz pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku wystąpienia różnic programowych.
- 5 O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 6 Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia. Nauczyciel przekazuje uczniowi/słuchaczowi zakres zagadnień do egzaminu klasyfikacyjnego.

- 7 Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący szkołę, sformułowane przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 33.

- 1 II LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego posiada własny sztandar oraz godło.

W pierwszą stronę sztandaru szkoły wpisana została flaga państwowa, przy czym na górnej (białej) części tej strony widnieje godło państwowe, na dolnej zaś (czerwonej) – herb Rybnika.

W centralnej części drugiej strony sztandaru, na niebieskim tle całości, w czarno – szarym owalu umieszczono następujące elementy: złote pióro, biało – niebieski zwój papieru, wizerunek patrona szkoły. Ponad owalem, z jego lewej i prawej strony, widnieją złote lilie, natomiast poniżej owalu, również po lewej i prawej stronie – srebrne lilie. Pomiędzy górnymi a dolnymi liliami, symetrycznie w stosunku do punktu centralnego owalu, znajdują się po trzy białe listki z każdej strony.

W górnej części tej strony sztandaru (ponad owalem) wyhaftowano napis: II Liceum (kolor złoty) Ogólnokształcące (kolor czarny), zaś na dole (pod owalem) – im. A. Frycza Modrzewskiego (kolor złoty) w Rybniku (kolor czarny) całość strony otacza złota obwoluta i takiegoż koloru frędzle.



#### § 34.

- 2 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3 Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej. Wniosek rozpatruje Rada Pedagogiczna i może on być powodem do dokonania zmiany w statucie. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna na podstawie uchwały.
- 4 Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- 5 Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 listopada 2008 r. ze zmianami z dnia 28.08.2009 r. i 16.09.2009 r.





# SPIS TREŚCI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY

Rozdział 4. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

Rozdział 5. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI

Rozdział 6. ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 7. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

Rozdział 8. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA

Rozdział 9. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

Rozdział 10. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA

Rozdział 11. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 12. CELE I ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

Rozdział 13. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Rozdział 14. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ/SŁUCHACZA

Rozdział 15. NAGRODY I KARY

Rozdział 16. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Rozdział 17. REKRUTACJA UCZNIÓW/SŁUCHACZY

Rozdział 18. PROGRAMY, PROCEDURY, REGULAMINY

1. *Program wychowawczo - profilaktyczny*
2. *Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją oraz postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego/obowiązku nauki*
3. *Regulamin działania Rady Pedagogicznej*
4. *Regulamin Rady Rodziców*
5. *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*
6. *Regulamin Samorządu Słuchaczy*
7. *Regulamin indywidualnego programu i toku nauki*
8. *Regulamin Międzyoddziałowych Zespołów Językowych*
9. *Regulamin BHP*
10. *Wewnątrzszkolny System Oceniania*
11. *Regulamin wycieczek szkolnych*
12. *Regulamin przyznawania statuetki „Frycza”*
13. *Regulamin organizacji pracy biblioteki szkolnej*
14. *Regulamin Alternatywnych Zajęć Wychowania Fizycznego*
15. *Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza*

Rozdział 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących został opracowany na podstawie Ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 art. 60 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001r. Nr 61 poz.624 ze zmianami, w tym z 7 lutego 2007 r.Dz. U. Nr 35, poz. 222)**