

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 998)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 349)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. 2023 poz. 984)
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (teks jedn.: Dz. U. 2022 poz. 854)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu taki danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE, RODO
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.)

## § 1

1. „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
  - 1) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) **funduszu** – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - 3) **Szkole** – należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku.

## § 2

1. W Szkole działa komisja, w skład której wchodzi dyrektor oraz po jednym oddelegowanym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Szkole.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) opracowanie i aktualizowanie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu,
  - 2) przyznawanie świadczeń z funduszu,
  - 3) odrzucenie błędnych, nieuzasadnionych, niekompletnych wniosków o pomoc,
  - 4) przedstawianie propozycji zmian w dotychczasowej polityce socjalnej,

- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
  - 6) bieżąca analiza ponoszonych wydatków.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.
  4. Decyzję o przyznaniu ulgowych usług lub świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z oddelegowanymi przedstawicielami związków zawodowych działających w Szkole.

### § 3

Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z corocznego odpisu:

- 1) podstawowego – naliczonego według przeciętnej planowanej wielkości zatrudnienia w Szkole w danym roku kalendarzowym,
- 2) fakultatywnego – naliczanego na każdą osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika Szkoły.

### § 4

1. Roczny plan dochodów i wydatków funduszu określa, które świadczenia z wymienionych w ust. 2, zostaną sfinansowane lub dofinansowane w danym roku.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie różnych form wypoczynku,
  - 2) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) udzielanie pomocy materialnej – finansowej lub rzeczowej.

### § 5

1. Przez **dofinansowanie różnych form wypoczynku** rozumie się:
  - 1) świadczenie urlopowe dla nauczyciela wypłacane na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
  - 2) dofinansowanie wypoczynku pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. wczasy pod gruszą) – raz w danym roku kalendarzowym,
  - 3) dofinansowanie wypoczynku dziecka (tzw. wczasy pod gruszą) lub pobytu dziecka na zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium – raz w danym roku kalendarzowym jedna wybrana forma.
  - 4) dofinansowanie pobytu dziecka na „zielonej szkole” jeden raz w toku nauki dziecka do lat 18-tu.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania wypoczynku pracownika, dziecka, emeryta lub rencisty (tzw. wczasy pod gruszą) jest złożenie przez pracownika, emeryta lub rencistę wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 2.

3. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na „zielonej szkole”, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium jest przedstawienie faktury lub rachunku potwierdzających pobyt dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium zawierającej imię i nazwisko uprawnionego dziecka.

#### § 6

1. Przez **działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną** rozumie się różnego rodzaju imprezy, które mogą mieć formę:
  - 1) zamkniętą – dofinansowanie w wysokości 50 % dla pracownika, emeryta lub rencisty, członka rodziny zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków funduszu,
  - 2) otwartą – spotkania integracyjne dla pracowników, emerytów i rencistów oraz zaproszonych gości. Spotkania te mają powszechną dostępność.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z imprezy zamkniętej organizowanej przez Szkołę, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów już poniesionych przez Szkołę z tytułu wynajmu autokaru, rezerwacji noclegów itp.

#### § 7

1. Przez **pomoc materialną** rozumie się:
  - 1) pomoc dla pracownika, emeryta lub rencisty przyznawaną w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia,
  - 2) pomoc przyznawaną w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobą osoby upoważnionej do korzystania ze środków funduszu.
2. Warunkiem uzyskania pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, jest przedstawienie przez osobę uprawnioną wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a w szczególności:
  - 1) w przypadku długotrwałej, poważnej lub nagłej, poważnej choroby – zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o chorobie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane z tym wydatki potwierdzające długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobę (do wglądu) w celu otrzymania tzw. zapomogi zdrowotnej,
  - 2) w przypadku innego niż opisane w pkt. 1 i 2 zdarzenia losowego – uzgodniony z komisją dokument potwierdzający zdarzenie losowe (do wglądu).

#### § 8

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
  - 1) pracownicy Szkoły – w tym nauczyciele w stanie nieczynnym i przebywający na urlopie zdrowotnym, a także pracownicy przebywający na urlopiach wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i bezpłatnych,

- 2) emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne ze Szkoły,

- 3) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, o których mowa w ust. 1, do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego ukończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Ograniczenia dotyczące wieku nie mają zastosowania dla dzieci z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Emeryt lub rencista, który przeszedł na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne ze Szkoły zobowiązany jest udokumentować swoje prawo do korzystania ze środków funduszu poprzez przedłożenie do wglądu decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub świadczenia przedemerytalnego.
3. Do korzystania ze środków funduszu nie są uprawnieni nauczyciele uzupełniający etat na polecenie organu prowadzącego placówkę na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

## § 9

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z pomocy funduszu i kształtuje się następująco:

Dochód na jednego członka rodziny	Grupa świadczeń	Dofinansowanie wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów (tzw. wczasy pod gruszą)	Dofinansowanie wypoczynku i pobytu dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium	Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna zamknięta	Pomoc przyznawana w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Wielkanocnych	Pomoc w postaci finansowej lub rzeczowej dla uprawnionych dzieci na święta Bożego Narodzenia	Pomoc przyznawana w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Bożego Narodzenia	Pomoc przyznawana w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi lub zdrowotnymi
do 2.000,00 zł	I	800,00 zł	600,00 zł	350,00 zł rocznie	do 1 000,00 zł	230,00 zł	do 1 500,00 zł	do 3 000,00 zł
od 2.000,01 zł do 4000,00 zł	II	600,00 zł	500,00 zł	300,00 zł rocznie	do 800,00 zł	220,00 zł	do 1 200,00 zł	do 2 000,00 zł
od 4000,01 zł do 6000,00 zł	III	400,00 zł	350,00	250,00 zł rocznie	do 600,00 zł	210,00 zł	do 1 000,00 zł	do 1 500,00 zł
powyżej 6000,01 zł	IV	300,00 zł	250,00 zł	200,00 zł rocznie	do 400,00 zł	200,00 zł	do 800,00 zł	do 1 000,00 zł

## § 10

1. Ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, przyznawane są na podstawie wniosku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.

4. Wypełniony wniosek należy składać w sekretariacie Szkoły osobiście, listownie na adres siedziby Szkoły lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Szkoły w formie dokumentu elektronicznego.
5. Dofinansowanie podlega opodatkowaniu i nie może przekraczać poniesionych kosztów.
6. Dofinansowanie do wypoczynku (tzw. wczasów pod gruszą) dla osób samotnych (z każdej grupy od I do IV) ustala się w kwocie o 25% wyższej od tej umieszczonej w tabeli w § 9.
7. Dofinansowanie do biletów wstępu do kina, teatru, opery oraz innego rodzaju koncerty, a także zawody sportowe, karnety na zorganizowane zajęcia sportowe, naukę gry na instrumentach muzycznych, zajęcia plastyczne, warsztaty artystyczne będzie realizowane raz w roku do 20 listopada roku kalendarzowego. Podstawą przyznania dofinansowania będzie wniosek z załączoną fakturą (rachunkiem) wystawioną na uprawnionego. Wysokość dofinansowania będzie stanowić 50% poniesionych kosztów i w sumie wynosi maksymalnie 300,00 zł na rok.
8. W celu weryfikacji złożonego wniosku komisja może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, w tym dotyczące dochodu, np. deklarację podatkową.
9. Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów. W takim przypadku osoba uprawniona do korzystania ze środków funduszu wskazuje siebie, że zalicza się do grupy osób uprawnionych z najwyższym dochodem na jednego członka rodziny.
10. Wysokość wypłacanych świadczeń ze środków ZFŚS uzależniona jest od wysokości konta Funduszu.

## § 11

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie z ulgowych usług i świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Nieprzyznanie ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty z funduszu, o ile było zgodne z postanowieniami „Regulaminu”, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.
3. Ulgowe usługi, świadczenia i dopłaty z funduszu udzielane na podstawie „Regulaminu” podlegają opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W sprawach dotyczących członka komisji członek ten podlega wyłączeniu.
5. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Każda zmiana „Regulaminu” uzgadniana jest ze związkowymi zawodowymi działającymi w Szkole.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2024r.**

Regulamin uzgodniono dnia .....

Regulamin otrzymuje placówka: II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku oraz ogniwa związkowe.

.....  
NSZZ „Solidarność”

.....  
ZNP

.....  
Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja  
Frycza Modrzewskiego w Rybniku