

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA
DO OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK
PRACOWNIKOM OBSŁUGUJĄCYM MONITORY EKRAKOWE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W RYBNIKU**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973), art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

§ 2

Pracownikom Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku wymienionym w §1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pod warunkiem, że:

- 1) pracownicy ci użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (min. 4 godz.) lub 4 godz. dziennie przy rocznym rozliczeniu pensum dydaktycznego,
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej (badania okresowe, badania kontrolne) lekarz okulista zaleci zastosowanie takich okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Częstotliwość wymiany okularów na koszt pracodawcy nie częściej niż co 2 lata. W przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.

§ 4

Stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy pogorszenie się wzroku uprawnia do złożenia wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§ 5

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:
 - 1) zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

2) fakturą VAT lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

2. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Na wniosku pracownika, Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Rybniku potwierdza zlecenie wykonania badań okulistycznych oraz zasadność stosowania okularów przez pracownika.
2. Potwierdzony wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w §5 pracownik przedkłada do księgowości w celu realizacji.

§ 7

1. Zespół Szkół nr 2 w Rybniku zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok do wysokości 280 zł (*dwieście osiemdziesiąt złotych*).
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych obejmuje cenę:
 - 1) oprawki standardowej,
 - 2) szkieł sferycznych,
 - 3) dwóch powłok antyrefleksyjnych,
 - 4) skalkulowanej robocizny.

§ 8

W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Zespół Szkół nr 2 w Rybniku zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok nie przysługuje.

§ 9

Zespół Szkół nr 2 w Rybniku nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał zwrot kosztów.

§ 10

W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. 04 stycznia 2018r.

(Zarządzenie nr 10/2018).

WNIOSEK
**o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy
przy obsłudze monitora ekranowego**

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko

2. Komórka organizacyjna

3. Do wniosku załączam:

- zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy

- fakturę VAT nr..... z dnia

II. Potwierdzenie:

Potwierdzam zlecenie wykonania badań okulistycznych oraz zasadność stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

.....

(data i podpis dyrektora)