

## REGULAMIN

### KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW

#### I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W GIMNAZJUM NR 18 W RYBNIKU

##### § 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów gimnazjum z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

##### § 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  1. **szkole** – należy przez to rozumieć Gimnazjum Dwujęzyczne nr 18 w Zespole Szkół nr 2 w Rybniku,
  2. **bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną, która gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji celowej,
  3. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Gimnazjum Dwujęzycznego nr 18 w Rybniku,
  4. **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
  5. **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego, ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
  6. **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
  7. **materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
  8. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.

##### § 3.

1. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor szkoły.
2. Podręczniki przekazane szkole winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

##### § 4.

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone i ewidencjonowane podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, przekazane przez Dyrektora na podstawie stosownego protokołu.
2. Szkoła nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub

3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

## § 5.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Przed otrzymaniem pierwszego podręcznika, rodzic/opiekun zobligowany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisania listy potwierdzającej odbiór podręczników.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz, na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w obecności wychowawcy, w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do 15 września danego roku szkolnego, zwrot następuje w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
9. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
10. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością natychmiastowego zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
11. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
12. O wypożyczeniach i oddaniu w kolejnych latach użytkowanych wcześniej podręczników / materiałów edukacyjnych decyduje nauczyciel. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).
13. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.

## § 6.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
  1. używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
  2. zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
  3. chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.

2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.
4. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany je naprawić.

## § 7.

1. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki nauczyciel bibliotekarz oraz wychowawca dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych bądź odkupienia egzemplarza.
3. W przypadku niezwrócenia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół.
4. Wartość podręczników/materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły.
5. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie podręcznika lub materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia biblioteka, za pośrednictwem wychowawcy, wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty.
6. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone podręczniki szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.
7. Zapisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

---

### **Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 ze zmianami z 30 maja 2014 r. (Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw Dz. U. z 2014 r., poz.811)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U. z 2014 r. poz. 902)