

Regulamin działania Rady Pedagogicznej

1. Struktura rady pedagogicznej
 - 1) Na podstawie Statutu szkoły w strukturze szkoły działają zespoły:
 - a) wychowawczy,
 - b) przedmiotowe,
 - c) problemowo-zadaniowe,
 - d) ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) komisje.
 - 2) Cele i zadania zespołów zostały określone w Statucie szkoły.
 - 3) W skład komisji i zespołów mogą także wchodzić osoby spoza rady (jednak jedynie z głosem doradczym)

2. Regulamin zebrań rady pedagogicznej
 - 1) Zebranie rady pedagogicznej zwoływane jest przez przewodniczącego. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania na tydzień przed jego datą wraz z podaniem porządku obrad w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny (moduł INFORMACJE)
 - 2) Za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, w tym przedstawiciele organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub dydaktyczna.
 - 3) Komisje i zespoły przygotowują na zebrania rady pedagogicznej projekty uchwał stanowiących i wniosków.
 - 4) Projekty stanowisk, opinii i wniosków wynikających z porządku obrad muszą być dostarczone członkom rady pedagogicznej w formie pisemnego komunikatu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim co najmniej na dwa dni przed zebraniem plenarnym.
 - 5) Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady pedagogicznej.
 - 6) Każdy członek rady pedagogicznej przed głosowaniem musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
 - 7) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
 - 8) Opinie rady pedagogicznej mogą mieć formę uchwał.
 - 9) Głosowania nad przyjęciem uchwał, wniosków i opinii mogą być jawne lub tajne.

- 10) Głosowanie tajne przeprowadza się w głosowaniach dotyczących opiniowania osób na wniosek członka rady pedagogicznej, po przegłosowaniu wniosku.
 - 11) Decyzje o wyborze typu głosowania podczas podejmowania innych uchwał i wniosków podejmuje rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
 - 12) Aby przeprowadzić głosowanie tajne, rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Ramowy plan zebrań rady pedagogicznej
 - 1) Dyrektor szkoły przedstawia przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego projekt kalendarium zebrań rady pedagogicznej.
 - 2) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego w ostatnim tygodniu sierpnia,
 - b) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
 - 3) Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rady rodziców, jednej trzeciej rady pedagogicznej (wniosek zgłoszony pisemnie, z podpisami członków) oraz z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.
 4. Ramowy porządek zebrań. Protokołowanie.
 - 1) Przyjmuje się następujący ramowy porządek zebrań:
 - a) ustalenie liczby obecnych na zebraniu rady pedagogicznej członków poprzez podpisanie listy obecności, powitanie zaproszonych gości, ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum,
 - b) przyjęcie przedstawionego przez przewodniczącego porządku zebrania,
 - c) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania oraz przyjęcie sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków w nim zawartych,
 - d) ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych (np. komisja skrutacyjna, komisja wniosków itd.),
 - e) realizacja porządku zebrania,
 - f) wnioski różne, wolne głosy,
 - g) uporządkowanie wniosków i głosów (przewodniczący rady pedagogicznej lub komisja wniosków),
 - h) podsumowanie zebrania.
 - 2) Zebrania rady pedagogicznej II LO protokołowane są komputerowo.
 - 3) Obrady protokołuje sekretarz (protokolant) rady pedagogicznej, wybierany na zebraniu w ostatnim tygodniu sierpnia na okres jednego roku szkolnego. W razie jego nieobecności obrady rady pedagogicznej protokołuje wybrany nauczyciel (wg kolejności alfabetycznej).
 - 4) Komisję uchwał i wniosków powołuje się na zebraniu w ostatnim tygodniu sierpnia na okres jednego roku szkolnego. Komisja składa się z czterech osób. Na zebraniu wymagana jest obecność trzech osób wchodzących w skład komisji. W przypadku nieobecności dwóch lub więcej osób do pracy w komisji wybrani zostają na czas zebrania nauczyciele wg listy obecności.
 - 5) Protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

- 6) Członkowie rady pedagogicznej przyjmują protokół, potwierdziwszy zapoznanie się z jego treścią własnoręcznymi podpisami na liście nauczycieli zamykającej protokół.
- 7) Członkowie rady pedagogicznej mogą zapoznać się z protokołem ostatniego zebrania w sekretariacie szkoły w przeddzień następnego. Wszelkie uwagi do zapisów w protokole należy zgłaszać na następnym zebraniu, po podaniu przez prowadzącego porządku obrad.
- 8) Protokoły zebrań rady pedagogicznej wraz z innymi materiałami przechowuje się w sekretariacie szkoły. Protokoły nie mogą być wynoszone poza budynek placówki.
- 9) Protokoły będą trwale scalone po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730).
2. Statut II LO.