

PROCEDURA

udostępniania mLegitymacji szkolnej w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2019 poz. 1700)

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji mObywatel opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
2. mLegitymacja szkolna jest udostępniana na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 do procedury). mLegitymacja posiada ten sam okres ważności, co wydana uczniowi legitymacja szkolna albo e-legitymacja szkolna.
3. mLegitymacja może być udostępniona osobie, której nadano nr PESEL.
4. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie, które powinno spełniać następujące kryteria: rozdzielczość 354X496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji odpowiada rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń.
6. Po złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub iOS.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu przez uprawnionego do tego pracownika szkoły.
9. mLegitymacja może zostać unieważniona w trakcie roku szkolnego:
 - a) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej, na skutek uszkodzenia, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - b) automatycznie w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e- legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.
10. mLegitymację można wydać ponownie w przypadku:
 - a) stwierdzenia w niej błędnej informacji;

b) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt a;

11. W przypadku zgubienia, kradzieży lub utraty z innych przyczyn urządzenia mobilnego, Uczeń powinien niezwłocznie dokonać zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi.

12. W celu aktywacji usługi mLegitymacja, należy postępować zgodnie z instrukcją pobrania i uruchomienia mLegitymacji zamieszczoną na stronie internetowej szkoły (załącznik nr 2 do procedury).

13. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji o wygenerowaniu kodu, o możliwości odbioru w sekretariacie szkoły do 14 dni od dnia złożenia wniosku.