

**REGULAMIN WYNAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ
SZKOLNYCH W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi
IM. A. FRYCZA MODRZEWSKIEGO W RYBNIKU**

§ 1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego w Rybniku jest Dyrektor Szkoły.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Salę gimnastyczną udostępnia się w następującej kolejności:
 - a) na realizację zajęć pozalekcyjnych oraz na treningi sportowe prowadzone przez szkołę,
 - b) klubom sportowym w celu prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży wg kolejności zgłoszonych wniosków; w pierwszej kolejności będą uwzględniane kluby, w których trenują uczniowie naszej szkoły;
 - c) osobom prowadzącym działalność gospodarczą oraz osobom prywatnym
4. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są po wcześniejszym złożeniu podania określającego termin oraz cel wynajmu i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą.
5. Opłaty za wynajem naliczane są na podstawie Zarządzenia Nr 109/2023 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 lutego 2023 r..
6. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły, w godzinach jego pracy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 do 19.00
3. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość użyczenia sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych zgodnie z § 3 Zarządzenia nr 109/2023 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 lutego 2023 r.

§ 3

Osoby najmujące pomieszczenia szkolne są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania regulaminu.

1. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych bezwzględnie przestrzegają regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Za ład i dyscyplinę w czasie zajęć odpowiada osoba pełnoletnia, która podpisuje umowę najmu sali z dyrektorem szkoły lub została wyznaczona do prowadzenia zajęć.
3. Zajęcia w sali gimnastycznej mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.
4. Dyrektor szkoły nie udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły.
5. Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe .
6. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć (sala gimnastyczna, łazienka, korytarz, szatnia, przebieralnia) ponoszą odpowiedzialność uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia.
8. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalety, korytarzy najemca jest zobowiązany naprawić lub pokryć ich wartość.
9. Szkoła (dyrektor) nie ponosi odpowiedzialności i nie odpowiada za urazy uczestników.
10. Należy korzystać z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.
11. Zabrania się spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania wszelkiego rodzaju środków odurzających na terenie szkoły,.
12. Osobom nietrzeźwym na teren szkoły wstęp jest wzbroniony.
13. Podpisanie umowy o wynajęcie sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
14. Każdorazowo osoba odpowiedzialna za grupę wpisuje fakt rozpoczęcia i zakończenia zajęć do Ewidencji wejść do wynajmowanego pomieszczenia.
15. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewelina Maj